

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад компенсирующего вида № 2»



Введено в действие приказом
Заведующего МБДОУ
«Детский сад № 2»

№ 20/08 2016 г. № 41/1-08
Л.Г. Долгополова

Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад компенсирующего вида № 2»

1. Общие положения

1.1. При разработке Положения о Совете родителей (далее - Положение) использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад компенсирующего вида № 2» (далее - МБДОУ «Детский сад № 2»).

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей в МБДОУ «Детский сад № 2» и устанавливает компетенцию и пределы полномочий.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления МБДОУ «Детский сад № 2» и создается в целях мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам Управления МБДОУ «Детский сад № 2» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

1.4. Совет родителей создается решением общего родительского собрания МБДОУ «Детский сад № 2» в соответствии со ст. 29 и 30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ «Детский сад № 2» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета родителей:

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации МБДОУ «Детский сад № 2»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья воспитанников;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей;
- в организации и проведении общедетсадовских мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 2» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции

3.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ «Детский сад № 2» и при принятии МБДОУ «Детский сад № 2» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 2» создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

3.2. В состав Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 2» входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет родителей МБДОУ «Детский сад № 2» избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

Из своего состава Совет родителей МБДОУ «Детский сад № 2» избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

3.3. Совет родителей МБДОУ «Детский сад № 2» работает в соответствии с разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ «Детский сад № 2».

Осуществление членами Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 2» своих функций производится на безвозмездной основе.

О своей работе совет родителей МБДОУ «Детский сад № 2» отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка совета родителей МБДОУ «Детский сад № 2» по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ «Детский сад № 2», документы подписывают заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» и председатель Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 2».

3.4. К компетенции Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 2» относится:

3.4.1. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

3.4.2. защита законных прав и интересов воспитанников;

3.4.3. организация и проведение мероприятий;

3.4.4. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 2» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

3.4.5. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);

3.4.6. координация деятельности Советов родителей по группам;

3.4.7. участие в подготовке МБДОУ «Детский сад № 2» к новому учебному году;

3.4.8. контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией МБДОУ «Детский сад № 2»;

3.4.9. оказание помощи администрации МБДОУ «Детский сад № 2» в организации и проведении общих родительских собраний;

3.4.10. обсуждение локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 2» по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 2»;

3.4.11. принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.4.12. взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ «Детский сад № 2» по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 2».

4. Права и обязанности

К компетенции Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 2» относится:

4.1. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

4.2. защита законных прав и интересов воспитанников;

4.3. организация и проведение мероприятий;

4.4. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 2» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

4.5. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);

4.6. координация деятельности Советов родителей по группам;

4.7. участие в подготовке МБДОУ «Детский сад № 2» к новому учебному году;

4.8. контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией МБДОУ «Детский сад № 2»;

4.9. оказание помощи администрации МБДОУ «Детский сад № 2» в организации и проведении общих родительских собраний;

4.10. обсуждение локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 2» по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 2»;

4.11. принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

4.12. взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ «Детский сад № 2» по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 2».

Члены совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях совета;

- защищать интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их родителей;

- доводить информацию о решениях совета до органов общественного управления в учреждении;

- принимать активное участие в мероприятиях;

- пропагандировать среди родителей основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;

- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;
- взаимодействовать с другими социальными институтами;
- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

5. Делопроизводство.

1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей
2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.
3. Протоколы хранятся в делах ДОУ в течение пяти лет.

Протшнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 5 листов.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2»

Л.А. Долгополова

« 30 » 08 2016 года

