

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад компенсирующего вида № 2»

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 2»
Протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2»
_____ Л.Г. Долгополова
Приказ № 20/7 от «1 » апреля 2021 г.

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 2» и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад компенсирующего вида № 2»
(МБДОУ «Детский сад № 2»)

Ирбит
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Муниципального образования город Ирбит «Детский сад компенсирующего вида № 2» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Муниципального образования город Ирбит «Детский сад компенсирующего вида № 2» (далее – МБДОУ «Детский сад № 2» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад № 2».

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 2» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 2».

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 2» предшествуют заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «Детский сад № 2», возникают с даты зачисления обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 2».

2.4. Отношения между МБДОУ «Детский сад № 2», осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании). Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ «Детский сад № 2», в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или)

направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- болезни обучающегося;
- санитарно-курортного лечения обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося;
- карантин в МБДОУ «Детский сад № 2»;
- ремонтных работ в МБДОУ «Детский сад № 2».

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

3.3. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникает на основании приказа заведующего.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 2»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБДОУ «Детский сад № 2», в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ «Детский сад № 2», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБДОУ «Детский сад № 2»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей), МБДОУ «Детский сад № 2», в том числе и в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад № 2», осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «Детский сад № 2», если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 2». Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании

платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ «Детский сад № 2». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «Детский сад № 2», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «Детский сад № 2».

4.4. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБДОУ «Детский сад № 2», выдаётся справка об обучении или о периоде обучения в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося (Приложение № 1).

ФОРМА Справки о периоде обучения
Бланк Учреждения

Справка
о периоде обучения

дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ года рождения, о том, что в период
(число, месяц, год рождения)

с _____ по _____
обучающийся освоил часть адаптированной основной образовательной
программы дошкольного образования
_____ группы.

Заведующий _____
(подпись) (Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 _____ г