

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида № 2»
(МБДОУ «Детский сад № 2»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 9»

от 10.01.2022 г. № 1/8-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц
в МБДОУ «Детский сад № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц в МБДОУ «Детский сад № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере защиты персональных данных, уставом МБДОУ «Детский сад № 2», [политикой обработки персональных данных МБДОУ «Детский сад № 2»](#).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных воспитанников и третьих лиц в МБДОУ «Детский сад № 2» (далее – Учреждение), закрепление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и третьим лицам Учреждения, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Учреждения.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес местожительства;
- сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;
 - заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
 - медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
 - медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
 - иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес местожительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом, др.), компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход (информация о банковском счете родителей (законных представителей), др.).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- адрес местожительства;

- контактные телефоны;

- сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- диплома или иного документа об образовании;

- трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с Учреждением договор, и которые подписали родители (законные представители).

3. Сбор, обработки и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель Учреждения во время приема документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель Учреждения при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет делопроизводитель Учреждения при оформлении или приеме документов.

3.4. Делопроизводитель вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. Учреждение вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Учреждением прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу, оздоровлению, безопасности, созданию благоприятных условий для разностороннего развития с учетом их физических и психологических особенностей воспитанников и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Учреждением прав воспитанников на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Принципы обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей):

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям работника, осуществляющего обработку персональных данных в Учреждении;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.10. Режим конфиденциальности персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока, необходимого для хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учётом архивных сроков хранения.

3.11. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей), зафиксированные на бумажных носителях, хранятся только в запираемых шкафах или в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен (кабинет делопроизводства, кабинет руководителя).

3.12. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей), обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

3.13. При автоматизированной обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей), не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

3.14. Учреждение обрабатывает персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей), в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

3.15. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.16. Прекращение обработки персональных данных:

3.17. Лица, ответственные за обработку персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей), прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- при истечении срока действия согласия;
- при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

4. Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий Учреждением;
- методист;
- бухгалтер;
- медицинские работники;
- педагогические работники (воспитатели, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители);
- делопроизводитель).

4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников Учреждения обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) может быть предоставлен на основании приказа заведующего Учреждением иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), [утверждается приказом заведующего Учреждением](#).

5. Передача персональных данных

5.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.

Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль соблюдения в Учреждении требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, политикой обработки персональных данных и локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учёт электронных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящего Положения, принятых локальных актов.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных, настоящего Положения на официальном сайте Учреждения.

7. Основные права и обязанности Учреждения

как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

7.1. Учреждение:

7.1.2. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса, либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

7.1.3. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.1.4. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных

субъектом персональных данных, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

7.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

7.1.6. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо, если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Субъект персональных данных (родитель (законный представитель) воспитанника) вправе:

7.2.1. Потребовать уточнения персональных данных своих и ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки персональных данных его и ребенка, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

7.2.3. Обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением в установленном порядке.

8.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 2»
Долгополовой Людмиле Геннадьевне
623856, г. Ирбит Свердловской обл., ул. Елизарьевых, д. № 33-а

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата
выдачи)

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я

_____,
(Фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

_____, «___» _____ 20____
года рождения, (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

обучающегося (воспитанника) МБДОУ «Детский сад № 2», на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции) настоящим даю свое согласие МБДОУ «Детский сад № 2», ОГРН 1026600881053, ИНН 6611004916, расположенному по адресу: 623856, Российская Федерация, город Ирбит, Свердловская область, улица Елизарьевых, дом 33-а, на обработку персональных данных моего ребенка в объеме:

1. Персональные данные, на обработку которых даю согласие (поставить знак «+» в случае согласия или «-» в случае не согласия в графе 2):

Персональные данные	Согласие/ несогласие
1	2
- данные свидетельства о рождении / данные документа, удостоверяющего личность:	
ФИО; пол;	
дата рождения;	
тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;	
гражданство	
Паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан)	
- медицинские сведения:	
данные медицинской карты;	
данные полиса обязательного медицинского страхования;	

сведения о состоянии здоровья (в том числе, сведения об антропометрических данных (рост, вес), данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, вакцинация);	
отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения об освоении адаптированной образовательной программы; сведения о наличии заключения ПМПК, сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;	
- СНИЛС;	
- адрес регистрации / фактического проживания ребенка;	
- номер телефона и адрес электронной почты;	
- сведения о родителях, законных представителях:	
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;	
адреса, номера телефонов;	
кем приходится ребенку;	
место работы, должность;	
сведения об образовании;	
наличие / отсутствие льгот;	
- сведения о семье:	
категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента;	
реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота и т.д.);	
- образовательные достижения ребенка:	
сведения об освоении образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 2»;	
продукты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, аппликации, поделки из глины, пластилина и пр.);	
форма обучения;	
номер, наименование группы;	
данные о получаемом дополнительном образовании;	
сведения о личных качествах, поведении обучающегося (воспитанника);	
информация, указанная в портфолио обучающегося (воспитанника);	
- фото- и видеоизображение.	

2. Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях (поставить знак «+» в случае согласия или «-» в случае не согласия в графе 2):

Цели	Согласие / несогласие
1	2
- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;	
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;	
- обеспечения безопасности обучающегося (воспитанника) в период нахождения на территории образовательной организации;	
- обеспечения организации образовательного процесса для ребенка;	
- обеспечения организации образовательной деятельности, экскурсий, конкурсного движения, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;	

- ведения статистики, а также проведения статистических и научных исследований;	
- ведения социального паспорта МБДОУ «Детский сад № 2» (в рамках соблюдения Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»);	
- размещения фотоизображения на официальном сайте и социальных сетях МБДОУ «Детский сад № 2» в рамках образовательного процесса: образовательной деятельности, экскурсий, конкурсного движения, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий на территории МБДОУ «Детский сад № 2»;	
- видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте и социальных сетях МБДОУ «Детский сад № 2» в рамках образовательного процесса: образовательной деятельности, экскурсий, конкурсного движения, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий на территории МБДОУ «Детский сад № 2», а также интернет-трансляций указанных выше мероприятий;	
- размещения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» информации об успехах и достижениях обучающихся (воспитанников);	
- размещения приказа о зачислении обучающихся (воспитанников);	
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований и т.п. обучающихся (воспитанников);	
- контроля посещения МБДОУ «Детский сад № 2»;	
- а также хранения этих данных на электронных носителях.	

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление работниками МБДОУ «Детский сад № 2» в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МБДОУ «Детский сад № 2» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

4. Я даю согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям: Управлению образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в том числе подведомственным ему образовательным организациям, МКУ «Центр системы образования»; Министерству образования и молодежной политики Свердловской области; Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ей организациям и т.д.

5. Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

6. Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад № 2» об изменении персональных данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

7. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБДОУ «Детский сад № 2», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

8. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад № «» или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

9. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

10. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 2»
 Долгополовой Людмиле Геннадьевне
 623856, г. Ирбит Свердловской обл., ул. Елизарьевых, д. № 33-а
 ОГРН: 1026600881053, ИНН: 6611004916, КПП 667601001,
 ОКВЭД: 85.11, ОКПО: 45586241
 ОКОГУ: 4210007, ОКОПФ: 20903, ОКФС: 14

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося (воспитанника),
 разрешенных родителем (законным представителем) для распространения

Я _____,
 (фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____,
 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
 «___» _____ 20____ года рождения, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка серия _____ номер _____ или другим документом, подтверждающим, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего ребенка

_____,
 (наименование и реквизиты иного документа)
 заявляю о согласии на распространение МБДОУ «Детский сад № 2» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, с целью размещения информации о моем несовершеннолетнем ребенке на официальном сайте, [официальной странице в социальной сети «ВКонтакте»](#) МБДОУ «Детский сад № 2» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченно му кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				

	Номер, наименование группы				
	Фото- и видеоизображение				
	Интернет-трансляции мероприятий, проводимых в МБДОУ «Детский сад № 2»				
	Сведения об успехах и достижениях				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах МБДОУ «Детский сад № 2», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
1	2
http://мальшок.детсадирбит.рф	
https://vk.МБДОУДетскийсад№2	

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен(а) о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МБДОУ «Детский сад № 2», без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося (воспитанника) либо фамилия, имя и отчество родителя.

Мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что МБДОУ «Детский сад № 2» не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБДОУ «Детский сад № 2», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на период освоения образовательной программы (продолжительность обучения) моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

в МБДОУ «Детский сад № 2».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад № 2» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично

под расписку представителю МБДОУ «Детский сад № 2».

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования МБДОУ «Детский сад № 2» обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 2»
Долгополовой Людмиле Геннадьевне
623856, г. Ирбит Свердловской обл., ул. Елизарьевых, д.
№ 33-а

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

Я _____,
(Фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями) отзываю свое согласие, ранее выданное МБДОУ «Детский сад № 2» на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 2»
Долгополовой Людмиле Геннадьевне
623856, г. Ирбит Свердловской обл., ул. Елизарьевых, д.
№ 33-а

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я _____,
(Фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с
изменениями) отзываю свое согласие, ранее выданное МБДОУ «Детский сад № 2»
на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех
рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва, а также сообщить
перечень третьих лиц, которым были переданы мои персональные данные.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

