

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида №2»

Принято:

Решением Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 2»
Протокол № ___ от _____

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2»
_____ Л.Г.Долгополова
Приказ № _____ от
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад 2»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для улучшения качества здорового питания в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ «Детский сад № 2» и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 2».

1.2 Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ «Детский сад № 2» правил и норм по организации питания в МБДОУ «Детский сад № 2».

1.3 Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания обучающихся, повысить уровень организации питания в МБДОУ «Детский сад № 2».

1.4 Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 2», руководствуясь Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 2», локальными актами МБДОУ «Детский сад № 2».

1.5 Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 2» являются:

- совершенствование организации питания обучающихся;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МБДОУ «Детский сад № 2».

1.7 Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду

2.1 Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в МБДОУ «Детский сад № 2», принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МБДОУ «Детский сад № 2» и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МБДОУ «Детский сад № 2» с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ «Детский сад № 2».

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду

3.1 Состав Общественной комиссии, назначенный приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2», руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2 Общественной комиссией по контролю за организацией питания могут осуществляться плановые или оперативные проверки

3.2.1 Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года

3.2.2 Оперативные проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей(законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций

3.3 Проверка может осуществляться в следующем порядке:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 2»;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в МБДОУ «Детский сад № 2», за полугодие, учебный год.

3.4 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в МБДОУ «Детский сад № 2».

3.4.2 Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации состоянии организации питания в МБДОУ «Детский сад № 2». Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду

4.1 Контроль за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 2» осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2».

4.2 Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 2».

4.3 План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4 Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ «Детский сад № 2».

4.5 Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства учредителя – проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6 План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7 Проверяющее имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8 При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему МБДОУ «Детский сад № 2».

4.9 При проведения планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10 При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МБДОУ «Детский сад № 2».

4.11 Инструментарий контроля Общественной комиссии:

- Акт контроля пищеблока « Закладка продуктов » (Приложение 1)
- Акт контроля пищеблока « Маркировка оборудования посуды инвентаря» (Приложение 2)
- Акт контроля пищеблока и складских помещений (Приложение 3)

4.12 Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, вывод и при необходимости предложения.

4.13 Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду

5.1 При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучить практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МБДОУ «Детский сад № 2», качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2 – знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1 Результаты контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 2» могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ «Детский сад № 2»: Педагогический совет, Общее собрание работников МБДОУ «Детский сад № 2», Совет родителей.

7. Ответственность.

7.1 Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 2» несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

АКТ ПРОВЕРКИ ПИЩЕБЛОКА
«МАРКИРОВКА ОБОРУДОВАНИЯ, ПОСУДЫ, ИНВЕНТАРЯ»

от _____

Общественной комиссией в составе:

Ф.И.О. осуществляющего контроль _____

Ф.И.О. осуществляющего контроль _____

Ф.И.О. осуществляющего контроль _____

Ф.И.О. осуществляющего контроль _____

Ф.И.О. осуществляющего контроль _____

Ф.И.О. осуществляющего контроль _____

Была проведена проверка маркировки и установлено следующее

Наименование	Объект соответствует	Не соответствует	Примечание
Посуда			
Ветоши			
Оборудование			
Столовые принадлежности			
Уборочный инвентарь			

Вывод:

Предложения:

Подпись проверяющего: _____

Подпись проверяющего: _____

Подпись проверяющего: _____

Подпись проверяющего: _____

Подпись проверяющего: _____

Подпись проверяющего: _____

Ознакомлен: (подпись) _____

