

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида №2»

Принято:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 2»
Протокол от _____ № _____

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 2»

Л.Г.Долгополова
Приказ № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида № 2»
(МБДОУ «Детский сад № 2»)

Ирбит
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 2» (далее – МБДОУ «Детский сад № 2») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБДОУ «Детский сад № 2».

1.2. В соответствии со ст.108 Трудового кодекса РФ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» обязан обеспечить работникам МБДОУ «Детский сад № 2» возможность отдыха и приёма пищи.

1.3. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в МБДОУ «Детский сад № 2», устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в МБДОУ «Детский сад № 2».

1.4. Организация питания работников в МБДОУ «Детский сад № 2» осуществляется за счет их средств.

1.5. Организация питания работников МБДОУ «Детский сад № 2» осуществляется работниками МБДОУ «Детский сад № 2».

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на сотрудника назначенного приказом заведующего.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников ДОУ.

2. Организация работы пищеблока

2.1. Работники, изъявившие желание питаться в МБДОУ «Детский сад № 2», получают одноразовое питание (в обеденное время).

2.2. Питание сотрудников осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным для воспитанников МБДОУ «Детский сад № 2».

2.3. Меню-требование на выдачу продуктов для организации питания сотрудников составляется отдельно от меню-требования на выдачу продуктов для организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 2».

2.4. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников.

2.5. Вносить изменения в утвержденное меню без согласования с заведующим запрещается. Исправления в меню-требование не допускается.

2.6. Сотрудник пищеблока, назначенный приказом заведующего, ежедневно ведет учет питающихся сотрудников с занесением в Табель по питанию сотрудников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания сотрудников накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.7. Обед для сотрудников варится в общем котле вместе с блюдами для питания воспитанников. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объемом разовых порций. Объем

и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

2.8. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы.

3. Организация питания сотрудников. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания.

3.1. Работники имеют право на получение одноразового питания в день (обеда). Норма питания определяется соответственно норме детей дошкольного возраста.

3.2. Приём пищи воспитателем группы может осуществляться одновременно с детьми с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом. Младший воспитатель принимает пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва.

3.3. Работники, желающие питаться в МБДОУ «Детский сад № 2» обращаются к заведующему хозяйством. Заведующий хозяйством заносит работника в таблицу учета питания работников и табелирует его в дни, когда работник питался.

3.4. Ежедневно ответственный за питание сотрудников составляет меню-требование на следующий день, в которое закладываются продукты для обеспечения питания сотрудников. Меню составляется на основании сведений, которые ежедневно подаёт лицо, ответственное за учёт питающихся сотрудников.

3.5. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

4. Оплата работников за питание.

4.1. Работники обязаны вносить оплату за питание 1 раз до 8 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги путем перечисления на лицевой счет МБДОУ «Детский сад № 2» через кассу кредитной организации или удержанием из заработной платы на основании личного заявления на имя заведующего МБДОУ «Детский сад № 2».

4.2. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость продуктов в зависимости от средневзвешенной стоимости сырьевого набора продуктов.

4.3. Бухгалтером производится расчёт платы на каждого сотрудника на основании таблицы получателей услуги, согласно фактическим затратам, за прошедший месяц.

4.4. Заведующий ответственен за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания работников.

4.5. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 2».

5. Условия приобретения и хранения продуктов.

5.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

5.2. Приобретение и хранение продуктов осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».