

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит  
«Детский сад компенсирующего вида №2»

**Принято:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 2»  
Протокол от 31.03.2021 № 3

**Утверждено:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 2»

\_\_\_\_\_  
Л.Г.Долгополова  
Приказ № 20/15 -ОД от «1» апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Муниципального образования город Ирбит  
«Детский сад компенсирующего вида № 2»  
(МБДОУ «Детский сад № 2»)**

**Ирбит  
2021**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и организацию проведения самооследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит

«Детский сад компенсирующего вида № 2» (далее - МБДОУ «Детский сад № 2»).

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- п.3, 13 ч. 3 ст. 28; п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» в редакции от 20.02.2018 года;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Цели самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 2», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование работ по самообследованию;

проведение самообследования;

обобщение полученных результатов.

1.4. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год, (сроки проведения самообследования с 1 января по 31 декабря).

Сроки написания отчета – январь следующего за отчетным года.

Размещение отчета МБДОУ «Детский сад № 2» в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» в начале января отчетного года издает приказ о назначении ответственных по проведению самообследования, порядке, сроках проведения самообследования.

2.2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования: методист, заведующий хозяйством, заведующий МБДОУ «Детский сад № 2», медицинский работник, учитель-дефектолог, педагог-психолог и др.

2.3. При подготовке к проведению самообследования заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» проводит совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МБДОУ «Детский сад № 2», подлежащие изучению в процессе самообследования;

– уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на рабочей группе результатов самообследования;

– определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ «Детский сад № 2», подлежащего самообследованию.

2.4. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается изучение следующих вопросов:

- 1) оценки образовательной деятельности;
- 2) системы управления МБДОУ «Детский сад № 2»;
- 3) содержания и качества подготовки воспитанников;
- 4) организации учебного процесса;
- 5) качества кадрового обеспечения;
- 6) учебно-методического обеспечения;
- 7) библиотечно-информационного обеспечения;
- 8) материально-технической базы;
- 9) функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 10) медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
- 11) организации питания;
- 12) анализ показателей деятельности МБДОУ «Детский сад № 2», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) иные вопросы по решению Педагогического совета, председателя рабочей группы, вышестоящих органов управления.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация само обследования в МБДОУ «детский сад № 2» осуществляется в соответствии с планом по его проведению и на основе следующих документов:

правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав дошкольной образовательной организации;
- локальные акты, определённые Уставом (соответствие перечня и содержания Уставу МБДОУ «Детский сад № 2» и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно - эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между МБДОУ «Детский сад № 2» и учредителем, документации МБДОУ «Детский сад № 2»;
- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МБДОУ «Детский сад № 2»;
- договоры МБДОУ «Детский сад № 2» с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников МБДОУ «Детский сад № 2» (уведомления);
- программа развития;
- АООП МБДОУ «Детский сад № 2»;
- учебный план;
- учебный график;
- годовой план работы;
- рабочие программы педагогов;
- расписание занятий, режим дня;

- отчёты МБДОУ «Детский сад № 2», справки по проверкам;
- акт готовности МБДОУ «Детский сад № 2» к новому учебному году;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля, документации, касающейся трудовых отношений;
- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении *оценки образовательной деятельности* прописывается:

- полное, сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад № 2»;
- место нахождения;
- год ввода в эксплуатацию;
- документы, подтверждающие создание, изменение названия МБДОУ «Детский сад № 2»;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- основной вид деятельности;
- действующий статус;
- режим работы;
- контактная информация;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- комплектование групп (количество групп, в них воспитанников, предельная наполняемость, воспитанников; фактическое количество воспитанников; количество вакантных мест; количество выпускников; количество воспитанников из нового набора).

3.4. При проведении *оценки системы управления* МБДОУ «Детский сад № 2» даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- оценка органов управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МБДОУ «Детский сад № 2», приоритеты развития системы управления, порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых), оценка результативности системы управления;
- оценка организации взаимодействия образовательной организации с семьями (организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования; наличие, качество и реализация планов работы родительского комитета; общих и групповых родительских собраний; обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта МБДОУ «Детский сад № 2».

3.5. При проведении *оценки содержания и качества подготовки воспитанников* анализируются и оцениваются:

- состояние образовательной работы (какую программу реализует МБДОУ «Детский сад № 2»;
- формы получения образования (очная, заочная); на что направлена АООП ДО; по каким

образовательным областям идет обучение; цели обязательной части и цели части формируемой участниками образовательных отношений; на реализацию каких основных задач дошкольного образования направлена деятельность МБДОУ «Детский сад № 2»; по каким направлениям образовательно-воспитательной деятельности была проведена более углубленная работа, какие цели и задачи были поставлены);

– состояние воспитательной работы (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направления воспитательной работы реализуются; наличие специфических форм воспитательной работы, мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые с социальными партнерами);

– мнение родителей (законных представителей) о деятельности МБДОУ «Детский сад № 2» (анализ их оценок качества подготовки обучающихся, запросов образовательных услуг, пожеланий; как осуществлялся сбор информации(анкетирование, собеседование, тестирование, другие), периодичность; была ли обратная связь (интервьюирование, «горячая линия» и др), меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

– качество подготовки воспитанников (число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники); соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС; достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем; достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС; результаты участия воспитанников в городских мероприятиях.

3.6. При проведении *оценки организации учебного процесса* анализируются и оцениваются:

– учебный план: характеристика, структура, механизмы составления, выполнение;

– анализ нагрузки воспитанников;

– годовой календарный учебный график;

– расписание занятий;

– соблюдение принципа преемственности обучения;

– деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

– создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении *оценки качества кадрового обеспечения* анализируется и оценивается:

– численность педагогов;

– распределение педагогов по стажу;

– уровень образования педагогического состава;

– уровень квалификации;

– отраслевые награды педагогических работников;

– рост профессиональной квалификации педагогических кадров через курсовую подготовку;

– участие педагогов в городских и других мероприятиях;

– творческие достижения педагогов.

3.8. При проведении *оценки качества учебно - методического обеспечения* анализируется и оценивается:

– система методической работы МБДОУ «Детский сад № 2» (даётся её характеристика; оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ «Детский сад № 2», в том числе в образовательной программе; вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством,

Педагогическим советом, в других структурных подразделениях; формы организации методической работы;

влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников; работа по обобщению и распространению передового опыта; наличие в МБДОУ «Детский сад № 2» публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно); использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

3.9. При проведении *оценки качества информационного обеспечения* анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно - методической и художественной литературой;
- объем фонда методической, художественной литературы, пополнение и обновление фонда;
- обеспечено ли организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность информационной базы;
- наличие сайта (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 2» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте МБДОУ «Детский сад № 2», информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.10. При проведении *оценки качества материально-технической базы* анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (уровень социально-психологической комфортности образовательной среды); площади, используемые для образовательного процесса (даётся их характеристика); сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения: наличие компьютеров; библиотечного центра; интерактивных досок; мультимедийных проекторов; наличие сети интернет; электронной почты; собственного сайта; использование сетевой формы реализации образовательных программ; реализация образовательных программ с применением электронного обучения; реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий; наличие аудио и видеотехники, множителей и копировальной техники и другое оборудование; наличие специального комплекса, для оборудования и оснащения кабинетов;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой; данные о поведении ремонтных работ в МБДОУ «Детский сад № 2»;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы);
- соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности; наличие ограждения и освещение участка).

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- медицинское обслуживание, условия для лечебно - оздоровительной работы (наличие

лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

– анализ паспортов здоровья: заболеваемость воспитанников, травматизм, пищевые отравления среди воспитанников, динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

– соблюдение санитарно - гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

– сбалансированность расписания (защита от перегрузок) с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

– понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

– использование здоровые сберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

– регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров.

3.12. При оценке *качества организации питания* анализируется и оценивается:

– работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

– наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания;

– создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

3.13. При проведении *внутренней системы оценки качества образования*:

– осуществляется сбор и анализ информации в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». Наличие ответственного лица (приказ о назначении с обязанностями);

плана работы и документов по внутреннему контролю и по корректирующим и предупреждающим действиям.

3.14. *Анализ показателей деятельности МБДОУ «Детский сад № 2», подлежащей само обследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.*

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Заведующий, методист, медицинский работник и заведующий хозяйством распределяют между собой кто за какой пункт отчета будет отвечать (13 подпунктов пункта 2.4 настоящего положения) и в течение 3-х календарных дней по каждому пункту готовят отчёт.

4.3. Заведующий через три дня изучает отчёт, обсуждает с коллегами отдельные вопросы, вносит коррективы.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов само обследования итоговая форма отчёта размещается на сайте МБДОУ «Детский сад № 2» не позднее 20 апреля.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» и уполномоченное им лицо.

