

Принят
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 2»
«31» августа 2021 г.
Протокол № ____ 1 _____

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2»
_____ Долгополова Л.Г.
Приказ 51/11-ОД «31» августа 2021 г.



Годовой план
на 2021-2022 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад компенсирующего вида № 2»

Ирбит, 2021 г.

Пояснительная записка

План работы коллектива МБДОУ «Детский сад № 2» на 2021-2022 уч. год составлен в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 2», нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими организацию дошкольного образования в Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента общего образования от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, утверждённым Постановлением Администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области № 1008-ПА от 29.06.2021 г.
- Адаптированной основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования для детей с амблиопией и косоглазием 3-7(8) лет

Цель деятельности коллектива ДОУ на 2021-2022 учебный год - реализация основных принципов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

1. Создать условия полноценного развития личности детей с ФРЗ во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.
2. Создать условия, обеспечивающие дошкольнику удовлетворение им особых образовательных потребностей, развитие и восстановление дефицитных зрительных функций;
3. Обеспечить преемственность целей и задач дошкольного и начального общего образования детей с ФРЗ с учетом и удовлетворением ими особых образовательных потребностей.
4. Продолжать работу по обеспечению психолого-педагогическую поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей с ФРЗ.
5. Продолжать работу по созданию развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей реализацию Адаптированной основной образовательной программы ДОУ для детей с ФРЗ.
6. Обеспечить реализацию задач ФГОС ДО, повышать педагогическую компетентность педагогов по работе с детьми с ФРЗ посредством курсовой подготовки, прохождения процедуры аттестации.
7. Способствовать обеспечению здоровья и здорового образа жизни детей с ФРЗ в ДОУ.
8. Развивать материально-техническую базу в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ и с учетом особенностей детей с ФРЗ.

Приоритетное направление деятельности в 2021-2022 учебном году:

Создание и реализация эффективной модели взаимодействия всех участников образовательных отношений с целью достижения планируемых результатов АООП ДО.

Основные направления деятельности:

- Определение и внедрение современных средств, методов и педтехнологий, способствующих эффективному решению коррекционно-развивающих задач АООП.

- Внедрение современных форм и технологий взаимодействия с родителями, направленных на повышение их активности в образовательном процессе и коррекционной работе
- Обогащение РППС, обеспечивающей эффективность решения коррекционно-развивающих задач АООП.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями пожарной и санитарно-эпидемиологической служб, разрешение которых было получено в августе 2008 года.

Материально - техническая база ДОУ:

- 5 групповых помещений для детей, включающих в себя туалетные помещения, умывальные, раздевалки и спальные;
- Специализированные кабинеты: медицинский кабинет, кабинет охраны зрения, музыкальный, (физкультурный зал), кабинет учителя-дефектолога, кабинет педагога-психолога, методический кабинет;
- Вспомогательные помещения: кухня, прачечная.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями о максимальной нагрузке на воспитанников. В детском саду работают как высококвалифицированные педагоги, имеющие большой стаж профессиональной педагогической деятельности, так и молодые педагоги:

№	ФИО	Должность	Стаж	Образование	Кв. категория
	Долгополова Людмила Геннадьевна	Заведующий	30	Высшее	СЗД
	Бушмелева Ольга Алексеевна	методист	23	Высшее	1КК
1.	Байдина Юлия Эдуардовна	Учитель-логопед	2	Высшее	1КК
2.	Полтанова Виктория Александровна	Воспитатель	2	Среднее профессиональное	СЗД
3.	Бессонова Евгения Сергеевна	Учитель-дефектолог	2	Высшее	1КК
4.	Бояркина Наталья Евгеньевна	Воспитатель	2	Высшее	СЗД
5.	Вагина Татьяна Владимировна	Воспитатель	15	Высшее	1КК
6.	Дубских Елена Леонидовна	Музыкальный руководитель	41	Среднее профессиональное	ВКК
7.	Иванов Павел Алексеевич	Инструктор по физ. культуре	2	Среднее профессиональное	н/а

8.	Карпова Валентина Владимировна	Воспитатель	39	Среднее профессиональное	1КК
9.	Максимова Лариса Николаевна	Воспитатель	2	Среднее профессиональное	СЗД
10.	Малыгина Светлана Сергеевна	Воспитатель	5	Среднее профессиональное	1КК
11.	Меркушина Елена Ивановна	Воспитатель	2	Высшее	СЗД
12.	Мацягора Светлана Сергеевна	Воспитатель	14	Высшее	н/а
13.	Рябкова Ольга Юрьевна	Воспитатель	26	Высшее	ВКК
14.	Сибирцева Мария Валерьевна	Учитель - дефектолог	17	Высшее	ВКК
15.	Шангина Надежда Викторовна	Воспитатель	6	Среднее профессиональное	1КК
16.	Шукшина Светлана Александровна	Воспитатель	34	Среднее профессиональное	1КК

Из 17 педагогов – 8 педагогов имеют высшее образование, 9 имеют среднее профессиональное образование.

Высшую квалификационную категорию имеет – 3 педагога (17 %), первую квалификационную категорию имеют – 5 (29%) педагогов, соответствует занимаемой должности – 7 педагогов (41%), не аттестованы – 3 педагога (18 %) (стаж работы в должности с ДОУ менее 2 лет).

3 педагога являются экспертами областного банка, осуществляющими экспертизу профессиональной деятельности педагогов в период аттестации: музыкальный руководитель Дубских Е.Л., учитель-дефектолог Сибирцева М.В., Рябкова О.Ю., воспитатель

Общее число детей в начале учебного года составляет 56 человек.

По группам:

младшая группа – 1 ребенок

средняя группа – 14 детей (в том числе 1 ребенок – инвалид)

старшая группа (1) – 14 детей

старшая группа (2)- 13 детей (в том числе 1 ребенок – инвалид)

подготовительная группа - 14 (в том числе 1 ребенок-инвалид)

І. РАЗДЕЛ

1.1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.1. Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	заведующий, заведующий хозяйством
2.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2019 год, планирование мер по экономии Работа на сайте ГМУ		
3.	Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, услуг по содержанию здания, на поставку продуктов питания	январь	
4.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год	январь	заведующий
5.	Прохождение тарификации учреждения	сентябрь	
6.	Составление сметы на 2021 год	декабрь	
7.	Подготовка пакета документов на капитальный ремонт спального помещения группы № 1	сентябрь - декабрь	заведующий

1.1.2. Нормативно – правовое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Рассмотрение и утверждение</i>
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий	педсоветы, семинары
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующий, методист, заведующий хозяйством	общее собрание трудового коллектива
3.	Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, учебного плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания	сентябрь	заведующий, методист	педсоветы, семинары

	непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, индивидуальных занятий со специалистами			
4.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий	педсовет, совет родителей
5.	Заключение договоров об образовании с родителями	в течение года	заведующий,	педсовет, совет родителей
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов и т.д.	1 раз в полугодие	заведующий, методист, заведующий хозяйством	общее собрание трудового коллектива
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2021 год	май	методист	педсовет № 4
8.	Составление и утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год	июнь – август	методист	педсовет № 1

1.1.3. Общие собрания трудового коллектива

№ заседания.	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Заседание № 1</i>	Отчет о подготовке к учебному году. Утверждение годового плана. Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2020-2021 учебный год. Инструктаж по пожарной и антитеррористической безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	август	заведующий, методист, заведующий хозяйством, бухгалтер.
<i>Заседание № 2</i>	Составление графиков отпусков на 2021 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности.	декабрь	заведующий, методист, заведующий хозяйством
<i>Заседание № 3</i>	Внесение изменений в нормативные акты. Инструктажи по охране труда.	март	заведующий, методист, заведующий хозяйством
<i>Заседание</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.	май	заведующий, заведующий

№ 4	Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.		хозяйством
-----	---	--	------------

1.1.4. Административно-хозяйственная деятельность

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль	заведующий, заведующий хозяйством
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	август, февраль	заведующий, заведующий хозяйством, методист
3.	Проведение инструктажей по ПБ, антитеррористической безопасности, электробезопасности	июль	заведующий, заведующий хозяйством, методист, энергетик
4.	Обучение работников безопасным условиям труда с последующей аттестацией	август	заведующий, заведующий хозяйством, методист, ответственное лицо за ОТ
5.	Обучение прочего персонала приемам оказания первой помощи пострадавшему	июль	заведующий, заведующий хозяйством, методист
6.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	заведующий хозяйством, уборщик территории
7.	Расстановка педагогических кадров	июль	заведующий
8.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	июль	заведующий
9.	Привлечение внебюджетных средств для повышения МТБ	август-ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством
10.	Рейд комиссии по охране труда, специальной оценке условий труда	ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством
11.	Подготовка здания к зимнему периоду	ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
12.	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством

13.	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
14.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	заведующий, заведующий хозяйством, медицинский работник
15.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек	декабрь	заведующий, заведующий хозяйством, методист
16.	Разработка программы производственного контроля на 2021 год	декабрь	заведующий
17.	Составление списков контингентов на медицинский осмотр, согласование в Роспотребнадзоре	декабрь	заведующий хозяйством
18.	Составление списков и графиков прохождения медосмотров сотрудников	январь	заведующий, заведующий хозяйством
19.	Сдача годовой отчетности по ОТ, 85-К, 4-НЗ, и тд	январь	заведующий
20.	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	март, июнь, сентябрь, декабрь	заведующий, заведующий хозяйством, методист
21.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	методист, заведующий хозяйством
22.	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	заведующий
23.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ, проверка выполнения Коллективного договора, оформление соглашения по выполнению	май, декабрь	заведующий, заведующий хозяйством
24.	Анализ выполнения норм питания в ДОУ	март, октябрь	заведующий, медицинский работник
25.	Работа со сторонними организациями по разработке проектной документации, заключению договором на текущие ремонтные работы	март	заведующий, заведующий хозяйством
26.	Анализ соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	май	заведующий, заведующий хозяйством, медицинский работник
27.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	заведующий, заведующий хозяйством, председатель ППО
28.	Распределение путевок на лагеря и санатории для детей работников, в санаторий Юбилейный для работников	апрель	заведующий, председатель ППО
29.	Подготовка к весеннему периоду, посадка рассады	март	заведующий, заведующий хозяйством

30.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий
31.	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	январь	заведующий, заведующий хозяйством
32.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, методист
33.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДООУ.	май-июнь	заведующий, заведующий хозяйством
34.	Ремонтные работы	июнь-август	заведующий, заведующий хозяйством
35.	Проведение ревизии СИЗ	декабрь	заведующий, заведующий хозяйством
36.	Рейд на пищеблок, в склад продуктов	февраль, сентябрь	заведующий
37.	Инвентаризация	ноябрь	заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша
38.	Косметический ремонт детского сада. Капитальный ремонт здания ДООУ	июнь-август июнь - декабрь	заведующий, заведующий хозяйством

**II РАЗДЕЛ.
МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДООУ**

	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1. Система методической работы в ДООУ.			
1.1.	Педсоветы		
	<p style="text-align: center;">Педсовет № 1 (Установочный) Тема: «Организация работы ДООУ в 2021-2022 учебном году»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2020 - 2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Форма проведения - традиционная</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году, ДООУ. 3. Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования по ФГОС ДО и рабочих программ. 4. Утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год. 5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. 6. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 7. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 8. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 9. Утверждение списка детей, нуждающихся в индивидуальных коррекционных занятиях учителя-дефектолога, учителя-логопеда, фельдшера и педагога-психолога. 10. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 11. Разное 	31 августа	Заведующий, методист, музыкальный руководитель, воспитатели, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учителя-дефектологи, учитель-логопед

12. Обсуждение проекта решений. Решение педсовета.		
<p style="text-align: center;">Педсовет № 2</p> <p>Тема: Организация индивидуальной работы с детьми с ФРЗ на основе показателей карт развития детей с 3 до 7 лет: проблемы и пути решения</p> <p>Цель: повышение качества индивидуальной работы воспитателей с детьми с ФРЗ</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг индивидуального развития детей как часть целостной воспитательно-образовательной системы ДОУ 2. Организация работы воспитателей с результатами оценки индивидуального развития ребенка: проблемы и пути решения. 	Декабрь	Методист, специалисты
<p style="text-align: center;">Педсовет № 3</p> <p>Тема: Повышение родительской компетентности в вопросах коррекционного развития детей с ФРЗ.</p> <p>Цель: повышение эффективности работы воспитателей по взаимодействию с родителями и повышения их компетентности в вопросах коррекционного развития детей с ФРЗ.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы. Результаты анкетирования родителей 2. Дефициты родительской компетентности в вопросах коррекционного развития детей с ФРЗ. 3. Пути решения по преодолению дефицитов родительской компетентности в вопросах коррекционного развития детей с ФРЗ: теория и практика. 4. Обсуждение проекта решений. Решение педсовета. 	Март	Методист, педагоги

	<p align="center">Педсовет № 4 (Итоговый)</p> <p>Тема: «Анализ результатов реализации адаптированной образовательной программы в 2021 – 2022 учебном году»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Форма проведения: традиционная с электронными презентациями</p> <p>Структура педсовета: Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми АООП ДО». Результаты физического развития дошкольников. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. Анализ готовности детей к школе. Анализ коррекционной работы с детьми. Итоги учебного года. Аналитическая справка по итогам работы за год (посещаемость, заболеваемость, КПК, и т.д.). Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. Обсуждение проекта решений. Решения педсовета.</p>	Май	
1.2.	Педагогические часы		
	Проблемные методические семинары и мастер-классы по работе с родителями	1 раз в месяц	
	Проблемные методические семинары и мастер-классы по коррекционному развитию детей с ФРЗ	1 раз в месяц	
	Проблемные методические семинары и мастер-классы по познавательно-исследовательской деятельности	1 раз в месяц	
	Проблемные методические семинары и мастер-классы по художественно-эстетическому развитию	1 раз в месяц	
	Открытые просмотры педагогической деятельности	ежемесячно	
	Размещение информации для педагогов на стенде «Для вас, педагоги!» и на сайте ДООУ	В течение года	
	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете	В течение года	
1.3.	Заседания ПМПК		
	<p align="center">Психолого-медико-педагогический консилиум № 1</p> <p>Результативность адаптационного периода вновь поступивших в ДООУ детей. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста. Анализ адаптации детей, пришедших в другие группы. Работа с картами адаптации, анализ проблем, выводы</p>	август	методист, воспитатели групп, педагог-психолог,

	<p align="center">Психолого-медико-педагогический консилиум № 2</p> <p>Составление плана работы на год Распределение обязанностей Комплектование групп, логопункта Утверждение списка детей для проведения корр. работы специалистами ДООУ.</p>	август	учитель-дефектолог, медицинский работник, фельдшер, учитель-логопед
	<p align="center">Психолого-медико-педагогический консилиум № 3</p> <p>Заседание по итогам входящих диагностик детей с ФЗР По запросам педагогов, родителей</p>	сентябрь	
	<p align="center">Психолого-медико-педагогический консилиум № 4</p> <p>Заседание по итогам входящей диагностики «Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально-мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения</p>	октябрь	
	<p align="center">Психолого-медико-педагогический консилиум № 5</p> <p>Заседание по итогам промежуточной диагностики, подготовка документов на областную ПМПК Представление промежуточных диагностик воспитателей и всех специалистов Корректировка работы с детьми Рекомендации детям перед школой на областную ПМПК Работа по запросам воспитателей</p>	январь	
	<p align="center">Психолого-медико-педагогический консилиум № 7</p> <p>Заседание по подведению итогов готовности детей подготовительной группы к обучению в школе Проведение психологической диагностики Проведение педагогической диагностики Выводы по готовности ребенка к обучению Работа по запросам воспитателей (подготовка характеристик на ПМПК)</p>	апрель	
	<p align="center">Психолого-медико-педагогический консилиум № 8</p> <p>Подведение итогов работы ПМПК за учебный год Анализ результативности работы ПМПК за год</p>	май	
	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка документов для прохождения ТОПМПК – Заседания ПМПк по запросам педагогов и родителей 	В течение года	

2. Повышение профессионального мастерства педагогов на курсах, семинарах и т.д.			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> – По запросам воспитателей в соответствии с темами самообразования – «Организация коррекционно-педагогической работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС» – Обучение педагогов на курсах по оказанию первой помощи 	Сентябрь	Методист
2.2	Изучение методической литературы, просмотр вебинаров	В течение года	Методист, педагоги
2.3	Проведение педагогических часов: <ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение вебинаров; – Обсуждение нормативных документов: государственная политика в сфере дошкольного образования, приоритетные направления развития дошкольного образования, изучение материалов сайта МО и науки Свердловской области; – Обсуждение содержания ГМО, городских семинаров, КПК и др. 	1 раз в 2 недели	Методист, педагоги
2.4	Участие: в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня; в ГМО, семинарах, практикумах, организованных УО г. Ирбит в праздниках, развлечениях, открытых просмотрах, консультациях, педагогических советах, смотрах ДОУ	В течение года	методист, педагоги
2.5	Участие в областных научно-практических конференциях, организованных ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Всероссийских конкурсах и др.	В течение года	педагоги
2.6	Использование в работе с детьми материалов из опыта работы педагогов	В течение года	педагоги
2.7	Работа над созданием собственной методической продукции	В течение года	педагоги
2.8	Подготовка и презентация творческих отчетов по результатам деятельности	декабрь, май	педагоги
2.9	Посещение педагогами методических мероприятий, организованных УО г. Ирбит	В течение года	педагоги
2.10	Организация работы с молодыми педагогами в ДОУ (система наставничества)	В течение года	Методист, педагоги-наставники
3. Самообразование педагогов			
3.1	Выбор, корректировка индивидуальной методической темы. Составление плана работы над индивидуальной методической темой.	Сентябрь	Методист, педагоги
3.2	Работа в соответствии с разработанным планом.		Методист, педагоги

3.3	Обобщение работы по своей методической теме и представление в методических семинарах, научно-практических конференциях городского, областного, всероссийского уровней	В течение года	
3.4	Представление результатов работы за год над индивидуальной методической темой на итоговом педагогическом совете.	Май	Методист, педагоги
4. Аттестация педагогических работников			
4.1	Ознакомление педагогов с нормативными документами по новому порядку аттестации.	Август	Методист
4.2	Индивидуальная консультация по самооценке результатов деятельности	Июнь-август	Методист
4.3	Индивидуальная консультация по составлению заявления (для педагогов аттестующихся на I и высшую квалификационную категорию)		Методист
4.4	Составление с аттестующимся индивидуального плана и графика прохождения аттестации	В течение 1 месяца после подачи заявления	Методист
4.5	Оказание индивидуальной методической помощи аттестующимся в обобщении педагогического опыта, представлении результатов деятельности за межаттестационный период		Методист
4.6	Индивидуальная методическая поддержка в период прохождения аттестационного испытания		Методист
4.7	<ul style="list-style-type: none"> - Квалификационные испытания педагогических работников на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой, высшей квалификационной категории - Собеседование с педагогами в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 	В соответствии с планом аттестации педагогов на 2021-2022 уч. год	Методист, педагоги
4.9	Индивидуальная консультация по составлению плана работы на межаттестационный период	В течение месяца после квалиф. испытаний аттестующихся	Методист, Педагоги
5. Осуществление административного контроля за деятельностью педагогов			
5.1	Тематический контроль	В соответствии с графиком	Методист
5.2	Оперативный контроль	Еженедельно и по мере	Заведующий, методист,

		необходимости	мед. работник
6. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями			
<i>Повышение педагогической компетентности родителей</i>			
6.1	Публичный отчет о деятельности МБДОУ «Детский сад № 2» в 2020-2021 учебном году»	сентябрь	Заведующий
6.2	Создание банка данных по семьям воспитанников и социума: <ul style="list-style-type: none"> – <i>Определение социального статуса и микроклимата семьи;</i> – <i>Проведение мониторинга родителей с целью определения дефицитов их компетентности в части поддержания эффективности коррекционной работы осуществляемой в ДОУ с ребенком в домашних условиях.</i> 	сентябрь	воспитатели
6.3	Групповые и индивидуальные консультации	ежемесячно	Воспитатели, специалисты
6.4	Оформление информационных стендов	в течение года	воспитатели групп, специалисты ДОУ
6.5	Групповые родительские собрания	3-4 раза в год по плану воспитателей	воспитатели, специалисты ДОУ
6.6	<i>Интерактивные Дни открытых дверей</i>	2 раза в год: сентябрь, апрель	воспитатели групп, специалисты ДОУ
6.7	Размещение информации о функционировании ДОУ на сайте ДОУ № 2	в течение года	заведующий, методист, педагоги
6.8	Размещение информации консультационного характера по проблемам воспитания ребенка в семье в родительских уголках и на сайте ДОУ	В течение года	методист, воспитатели, специалисты
6.9	Обобщение опыта семейного воспитания в различных семьях и размещение информации о нем на сайте	В течение года	методист, воспитатели, специалисты
6.10	Встречи-знакомства, анкетирование родителей	В течение года	воспитатели групп, педагог-психолог

<i>Совместная деятельность</i>			
6.11	Организация совместных дел, маршрута выходного дня, привлечение к организации конкурсов, гостиных, участие в детской исследовательской и проектной деятельности	В течение года	методист, воспитатели групп, специалисты ДООУ
6.13	Работа родительского комитета ДООУ: <i>Заседание 1</i> 1. Знакомство с локальными актами учреждения на новый учебный год 2. Основные задачи учреждения 3. Утверждение годового плана мероприятий родительского комитета на 2020/2021 уч. год <i>Заседание 2</i> План финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на новый финансовый год Вопросы организации питания в ДООУ Организация работы с детьми по формированию привычки к ЗОЖ и ОБЖ (соблюдение правил дорожного движения) <i>Заседание 3</i> Итоги деятельности учреждения за 2021-2022год. Организация работы ДООУ в летний период	1 раз в квартал	заведующий, председатель родительского комитета
7. План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой (МОУ СОШ №№ 1, 5, 9)			
7.1	Экскурсия и целевые прогулки к заданию школы, в школу, на стадион детей подготовительных групп	в течение года	Методист, воспитатели подг. групп
7.2	Участие в качестве гостей детей подготовительной группы на школьных праздниках, посещение уроков (возможно в формате онлайн или видеозаписи)	в течение года	Воспитатели подг. групп, зам. директора по УВР школы
7.3	Проведение родительского собрания в подготовительных группах с участием учителя начальных классов «Готовность ребенка к обучению в школе»	январь-февраль	Методист, учителя школ
7.4	День открытых дверей в школах для будущих первоклассников и их родителей	по плану школы	зам. директора, учителя, воспитатели подг. группы
7.5	Наблюдение за физическим здоровьем детей в период подготовки к школе	в течение года	Мед. работник, врач детской поликлиники

7.6	Школа будущего первоклассника	в течение года	По плану ГМО	
7.7	Анкетирование учителей 1 классов и родителей – выпускников ДОУ № 2 по проблемам адаптации к школе	ноябрь-декабрь	Воспитатели выпускников 2019-2020 уч. года	
8. План мероприятий по вопросам взаимодействия с организациями				
	Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
8.1	Образование	Институт развития образования г. Екатеринбург	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конкурсах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	По плану ДОУ, ИРО
		ГБОУСПОО Ирбитский гуманитарный колледж	ДОУ – база практики для будущих воспитателей; показательные занятия, круглые столы, конференции, семинары, проведение консультаций, уроки мастерства, обмен опытом	По плану колледжа
		СОШ №№ 1,9, 5 г. Ирбит	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану преимущества ДОУ и школы
		Дошкольные учреждения города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану УО, по мере необходимости
		«Центр детского творчества»	Экскурсии в ЦДТ, участие в смотрах - конкурсах, совместные проекты	По плану на год
8.2	Физкультура и спорт	Комитет по физкультуре и спорту	Участие в спортивных мероприятиях (День здоровья, «Весёлые старты», лыжные соревнования)	По плану комитета
		ДЮСШ	экскурсии, проведение занятий с детьми, соревнования	По плану
8.3	Культура	Детская школа искусств	Экскурсии, посещение выставок, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами, посещение концертов. Встречи с художниками нашего города, экскурсии,	По плану Школы искусств

			посещение выставок, совместное творчество. Приглашение художников на занятия в ДОУ во время каникул. Выступление учеников музыкальной школы	
		Городской историко-этнографический музей	Экскурсии, игры – занятия, встречи сотрудников в музее и детском саду, совместная организация выставок, конкурсов;	В соответствии с договором
		Музей изобразительных искусств		
		Музей народного быта		
		Детская библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки, организация встреч с поэтами и писателями, участие в конкурсах.	По плану библиотеки
		Театральные коллективы, городской театр им. Островского	Посещение театрализованных представлений	В течение года
8.4	Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи, учебные противопожарные тренировки	2 раза в год
		ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах, встречи с сотрудниками ГИБДД, участие в акции «Родительский патруль»	В соответствии с годовым планом «По профилактике детского ДТТ на 2020-2021уч. год»
		ПДН, ТКДН, Ирбитская ЦГБ	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении	По мере необходимости
8.5	СМИ	Газеты «Восход», «ИЖ», Сайт ДОУ и УО г. Ирбит, Инф. Портал Образование Урала»	Публикации в газетах, интернет-сети	По мере необходимости

8.6	Социальная защита населения	<p>Центр социальной помощи семье и детям</p>	<p>Информирование специалистов центра о семьях «Группы риска», посещающих ДОУ</p> <p>Консультации для педагогов по работе с семьями «Группы риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>Сбор детских вещей и оказание помощи малообеспеченным семьям.</p> <p>Посещение детьми и родителями реабилитационных групп, участие в культурно-массовых мероприятиях.</p> <p>Работа с неблагополучными семьями, семьями, воспитывающими детей-инвалидов.</p>	<p>По мере необходимости</p>
		<p>Молодежный досуговый центр</p>	<p>Совместные акции, фестивали семейных клубов, конкурсы творчества для родителей</p>	

ПЛАН КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тематический контроль			
<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Организация коррекционно-речевых центров в группах	Выявить осуществление планирования изменений РППС в соответствии с комплексно - тематическим планом, в части коррекционной работы и актуальным состоянием здоровья детей и их возрастными особенностями.	Сентябрь, Январь	методист
Организации взаимодействия педагога с родителями воспитанников	Выявление соответствия характера взаимодействия педагога с родителями принципам социального партнерства	01.11.2021 – 30.11.2021	методист
Организация проектной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Анализ системы работы по проектной деятельности	01.02.2021 – 28.02.2021	методист
Организация сюжетно-ролевой игры	Определить соответствие организации сюжетно-ролевой игры требованиям ФГОС ДО	ноябрь 2021	методист
Медико-педагогический контроль			
1. Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники		2 раза в год 1 раз в год	методист, медицинский работник, воспитатели
2. Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима		ежедневно	методист, медицинский работник
3. Санитарно-гигиеническое состояние групп, музыкального зала		ежедневно	медицинский работник
4. Организация питания, соблюдение норм блюд		ежедневно	медицинский работник
5. Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья		1 раз в месяц	медицинский работник
5. Индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика		поквартально	медицинский работник

пренебрежительного (жестокого) отношения к детям		
6. Проведение утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	медицинский работник
7. Общий двигательный режим	поквартально	медицинский работник
8. Контроль за организацией различных форм физического воспитания	поквартально	методист, медицинский работник
9. Контроль за посадкой детей на НОД	поквартально	методист, медицинский работник
10. Контроль за ношением очков, окклюзией глаза, посадкой ребенка на НОД	ежедневно	методист, медицинский работник
11. Контроль за проведением физкультурных занятий и учетом индивидуальных особенностей детей (состоянием здоровья)	поквартально	медицинский работник
Оперативный контроль		
Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно	Методист
Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно	Методист
Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно	Методист
Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики	ежемесячно	методист, медицинский работник
Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно	медицинский работник
Оснащение группы и готовность к новому учебному	сентябрь	Заведующий, методист,
Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе и на вновь поступивших в ДООУ детей	сентябрь	Методист, педагог-психолог
Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь - октябрь	Методист, педагог-психолог
Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	октябрь	Методист
Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками	октябрь	Методист

в соответствии с новыми требованиями, наличие циклограмм взаимодействия специалистов и воспитателей		
Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	ноябрь	Методист
Уровень подготовки и проведения собраний в группах	ноябрь	Методист
Двигательная активность детей в режиме дня	ноябрь	Методист
Итоги выполнения педагогических советов	в течение года	Методист
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	декабрь	Методист
Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах	декабрь	Методист
Оформление участков в зимний период	декабрь	Методист
Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	январь	Методист
Создание условий для самостоятельной деятельности детей в центрах активности	январь	Методист
Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы и спецификой ДОУ	февраль	Методист
Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	март	Методист
Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	март	Методист
Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	апрель	Методист
Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	апрель	Методист
Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	апрель	Методист
Контроль за ношением очков, окклюдеров	в течение года	Методист, фельдшер

Контроль за рассаживанием детей на занятия в соответствии с окклюзией глаза	в течение года	Методист, фельдшер
Контроль за проведением гимнастик для глаз во время проведения НОД	в течение года	Методист