

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад компенсирующего вида № 2»

Принято на
педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 2»
Протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2»
_____ Л.Г. Долгополова
Приказ № 20/4 от «1 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад компенсирующего вида № 2»
(МБДОУ «Детский сад № 2»)

Ирбит
2021

1. Общие положения

1.1. МБДОУ «Детский сад № 2» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости МБДОУ «Детский сад № 2» (далее - Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой информации МБДОУ «Детский сад № 2»;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации МБДОУ «Детский сад № 2»;
- ответственность МБДОУ «Детский сад № 2».

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МБДОУ «Детский сад № 2» обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБДОУ «Детский сад № 2»;
- на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» malyshek.detсадирбит.рф.

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ «Детский сад № 2»:

- основные сведения: дата создания МБДОУ «Детский сад № 2», информация об учредителях, место нахождения, режим, график работы, контактный телефон и адрес электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБДОУ «Детский сад № 2»;
- документы: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 2» и обучающимися и их родителями (законными представителями), правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, отчет о результатах самообследования,

документы о порядке оказания платных услуг; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний и другие локальные акты раскрывающие деятельность МБДОУ «Детский сад № 2».

- образование обучающихся. Обучающиеся получают общее образование, уровень образования - дошкольное образование. Формы обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами. Нормативные сроки обучения: с 2 до 7 лет. Адаптированная основная общеобразовательная программа образовательная программа дошкольного образования. Учебный план. Аннотации к рабочим программам. Календарный учебный график. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса. Реализуемые образовательные программы.

Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам. Языки, на которых осуществляется образование.

- образовательные стандарты: копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

- руководство и педагогический состав. У всех педагогических работников сведения: Ф.И.О. работника, занимаемая должность, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специализации, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовки, общий стаж, стаж по специальности. У заведующего и методиста дополнительно прописываются телефон и адрес электронной почты.

- материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов. Объекты для проведения практических занятий. Сведения о наличии библиотеки. Объекты спорта. Сведения о наличии средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

- условия питания (Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В режиме дня предусмотрен перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся).

- охрана здоровья обучающихся: первичная медико-санитарная помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организация питания обучающихся; определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; пропаганда обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; созданные условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий физической культурой и спортом; прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров; информация о профилактике и запрещении курения,

употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; информация об обеспечении безопасности, профилактике несчастных случаев с обучающимися; информация о проводимых санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятиях, о созданных условиях для работы медицинских работников. Наличие технических средств обучения для коллективного и индивидуального пользования.

- финансово-хозяйственная деятельность. Материалы о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание и другие финансовые документы).

- вакантные места для приема (перевода). Количество вакантных мест для приема и перевода по каждой образовательной программе.

- требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2», ее структуре, порядке размещения и сроках обновления определяются Положением об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2».

3. Ответственность МБДОУ «Детский сад № 2»

3.1. МБДОУ «Детский сад № 2» осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБДОУ «Детский сад № 2» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о порядке обработки и защите персональных данных.

3.3. МБДОУ «Детский сад № 2» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

