

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида №2»

Принято:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 2»
Протокол от _____ № _____

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 2»
_____ Л.Г.Долгополова
Приказ № _____ от
« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении контроля за состоянием охраны труда
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида № 2»
(МБДОУ «Детский сад № 2»)**

**Ирбит
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации контроля над состоянием охраны труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад компенсирующего вида № 2» (далее – МБДОУ «Детский сад № 2»), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Приказа Министерства образования РФ от 11.03.1998г. №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и Правил внутреннего трудового распорядка .

1.2. Трехступенчатый контроль в МБДОУ «Детский сад № 2» считать основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками МБДОУ «Детский сад № 2» требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией контроля осуществляют заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение контроля, определяются приказом по МБДОУ «Детский сад № 2».

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад № 2».

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ «Детский сад № 2».

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 2», согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 2». Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 2», согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад № 2». После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником МБДОУ «Детский сад № 2» на своем рабочем месте: воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, младшие воспитатели, повар, кухонный рабочий, оператор стиральных машин, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию здания, заведующий хозяйством, дворник, сторож, уборщик служебных помещений ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

2.2.1. Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

2.2.2. Состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе,

наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.

2.2.3. Безопасность эксплуатации оборудования.

2.2.4. Состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;

2.2.5. Соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

2.2.6. Соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;

2.2.7. Соблюдение правил складирования материалов.

2.2.8. Исправность приточной и вытяжной вентиляции.

2.2.9. Соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

2.2.10. Наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.

2.2.11. Чистота и порядок на рабочих местах.

2.2.12. Освещенность рабочих мест.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля, который хранится на рабочем месте. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заведующий хозяйством по окончании осмотра должен доложить об этом заведующему ДООУ для принятия соответствующих мер.

2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников МБДОУ «Детский сад № 2» или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Заведующий хозяйством, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников ДООУ о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников МБДОУ «Детский сад № 2».

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторую ступень контроля осуществляют заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях МБДОУ «Детский сад № 2», принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.2. На второй ступени контроля проверяются:

3.2.1. Организация и результаты работы первой ступени контроля.

3.2.2. Выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля.

3.2.3. Выполнение приказов заведующему по охране труда.

3.2.4. Выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

3.2.5. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев.

3.2.6. Соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда.

3.2.7. Наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности.

3.2.8. Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

- 3.2.9. Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- 3.2.10. Обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- 3.2.11. Состояние санитарно-бытовых помещений;
- 3.2.12. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- 3.2.13. Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по технике безопасности.
- 3.2.14. Наличие инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
- 3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля, который хранится на рабочем месте. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заведующий хозяйством по окончании осмотра должен доложить об этом заведующему ДОУ для принятия соответствующих мер.
- 3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников ДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

- 4.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» совместно с председателем профсоюзного комитета и комиссией по ОТ, которые 1 раз в полугодие изучают материалы 2 ступени контроля.
- 4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:
- 4.2.1. Организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля.
- 4.2.2. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.
- 4.2.3. Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда.
- 4.2.4. Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным трудовым договором и соглашением по охране труд.
- 4.2.5. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- 4.2.6. Организацию внедрения стандартов безопасности труда.
- 4.2.7. Обеспечение работающих спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, их выдачи, хранения, стирки, чистке и ремонта.
- 4.2.8. Состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности.
- 4.2.9. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.
- 4.2.10. Организацию по эксплуатации и содержанию территории, зданий и сооружений учреждения в соответствии с правилами и нормами по охране труда.
- 4.2.11. Организацию ежегодных периодических проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводок.
- 4.2.12. Организацию проведения медицинских осмотров сотрудников.
- 4.3. Результаты проверки состояния охраны труда оформляются протоколом, с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения.

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на административных совещаниях при заведующей.

Настоящее Положение действует до его отмены или до принятия нового.