

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит»
«Детский сад компенсирующего вида № 2»

Принято на
педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 2»
Протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2»
_____ Л.Г. Долгополова
Приказ № 20/2от «1 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад компенсирующего вида № 2»
(МБДОУ «Детский сад № 2»)

Ирбит
2021

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад компенсирующего вида № 2» (далее - МБДОУ «Детский сад № 2») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2».

1.3. Функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением, приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2».

1.4. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 2» является общедоступным информационным ресурсом в сети Интернет.

1.5. Целями создания официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2» являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ «Детский сад № 2»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ «Детский сад № 2»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ «Детский сад № 2», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2» в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2».

1.8. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 2» создан с учетом особых потребностей слабовидящих пользователей (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2»

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ «Детский сад № 2» для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2» является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 2» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Муниципального образования город Ирбит, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минпросвещения Российской Федерации является обязательной для размещения.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ «Детский сад № 2». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2» формируется из двух видов информационных материалов обязательных к размещению на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» и рекомендуемых к размещению информационные материалы.

2.8. МБДОУ «Детский сад № 2» размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приёма (перевода)».

2.8.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания МБДОУ «Детский сад № 2», об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.

2.8.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МБДОУ «Детский сад № 2».

2.8.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав МБДОУ «Детский сад № 2»;
- лицензия на осуществление Образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 2», утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы МБДОУ «Детский сад № 2»;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (правила приёма воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 2», режим непосредственной образовательной деятельности и распорядок дня воспитанников, положение о формах, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, положение об осуществлении перевода воспитанников МБДОУ «Детский сад № 2» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, положение о порядке оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 2» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 2», коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

- в) положение об оказании платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) документы об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.8.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам по освоению детьми каждой возрастной группы адаптированной основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ «Детский сад № 2» для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых адаптированных образовательных программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.8.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования. Информация должна быть представлена с приложением его копии. Допускается вместо копии Федерального государственного образовательного стандарта размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

2.8.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при

наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания МБДОУ «Детский сад № 2» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (если они имеются, то о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии).

2.8.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.8.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

2.9. Информационные материалы, рекомендуемые к размещению на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2», могут быть расширены организацией, при этом они должны отвечать требованиям п.п. 2.1. – 2.5. настоящего положения.

2.10. Файлы документов предоставляются на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах

соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделён на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.12. Информационные материалы, рекомендуемые к размещению на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2», представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы, содержание сведения, обязательные к размещению на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2», должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2».

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2»

3.1. МБДОУ «Детский сад № 2» обеспечивает координацию работы по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБДОУ «Детский сад № 2» обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещённой информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 2».

3.4. Лицо, ответственное за подготовку, обновление и размещение информационных материалов, обязательных к размещению на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2», назначается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2».

3.5. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 2» размещается по адресу: <http://малышок.детсадирбит.рф/> с обязательным предоставлением информации об адресе Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит.

3.6. Адрес официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2» и адрес её электронной почты отражаются на официальном бланке МБДОУ «Детский сад № 2».

3.7. При изменении Устава и иных документов МБДОУ «Детский сад № 2», подлежащих размещению на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2», обновление соответствующих разделов официального сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2»

4.1. Обязанность лица, назначенного приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2»:

- обеспечение постоянно контроля за функционированием официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2»;
- своевременное и достоверное обновление информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2»;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ «Детский сад № 2» не реже двух раз в месяц.

4.2. Иные (необходимые или неучтённые настоящим положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МБДОУ «Детский сад № 2».

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно п. 3.4. настоящего положения.

4.4. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2», несёт ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» информации, предусмотренной п. 2.8. настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.7., 4.3. настоящего положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» информации, противоречащей п.п.3.4., 3.5. настоящего положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2»

5.1. Оплата работы ответственного лица по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2» из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ «Детский сад № 2».