

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида №2»

Согласовано:

Председатель ППО МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 2»

_____ О.Ю.Рябкова

Принято:

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 2»

Протокол от _____ № _____

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 2»

_____ Л.Г.Долгополова

Приказ № _____ от

« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контрольно – пропускного режима
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида № 2»
(МБДОУ «Детский сад № 2»)**

**Ирбит
2021**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад компенсирующего вида № 2» (далее МБДОУ «Детский сад № 2») разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" с изменениями от 26.05.2021, Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности" с изменениями от 09.11.2020, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2.07.2020.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ «Детский сад № 2» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ «Детский сад № 2».

1.4. Пропускной и внутри объектный режим устанавливается заведующим МБДОУ «Детский сад № 2» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ «Детский сад № 2», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутри объектового режима возлагается на:

- заведующего хозяйством МБДОУ «Детский сад № 2» (круглосуточно);
- дежурного вахтера (в рабочие дни с 7.30 до 17.30 часов);
- уборщик служебных помещений (в рабочие дни с 17.30 до 18.30 часов);
- сторожей (в рабочие дни с 18.30 до 7.30 часов; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

1.6. Заведующий хозяйством приказом назначается ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Допуск в МБДОУ «Детский сад № 2» работников, воспитанников и посетителей осуществляется по времени с 07.30 – 17.30 часов.

Пропуск в МБДОУ «Детский сад № 2» осуществляется через калитку посредством домофонной связи. Дверь калитки открывается только после того, как человек, звонивший в домофон, представится. Незнакомым людям дверь открываться не будет, о наличии знакомых лиц докладывается заведующему или заведующему хозяйством.

Вход в здание Образовательной организации осуществляется:

- для работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) групп 2-го этажа через 2 отдельных входа;
- для воспитанников 3-х групп 1-го этажа есть 2 отдельных входа и центральный вход.

Все двери в здание в течение рабочего дня должны быть закрыты на запоры. Запасные выходы в течение дня должны быть закрыты на ключ, который должен быть вставлен в двери. В ночное время двери групп, прачечной, пищеблока запира-

ются на ключ, который сдается на вахту, а все входные двери запираются на запоры.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников пропускаются в МБДОУ «Детский сад № 2» организацию по списку детей, утвержденному руководителем учреждения. Выход и вход на территорию МБДОУ «Детский сад № 2» воспитанников только в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается в учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

2.3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в журнале учета посетителей.

2.4. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

2.5. Группы лиц, посещающих МБДОУ «Детский сад № 2» для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание МБДОУ «Детский сад № 2» при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью учета посетителей.

2.6. На территорию МБДОУ «Детский сад № 2» беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб, с предъявлением сотрудниками этих служб удостоверений. Беспрепятственно пропускаются машины организаций, с которыми заключены договора в текущем году на доставку продуктов питания, вывоз мусора и другое.

Въездные ворота МБДОУ «Детский сад № 2» постоянно закрыты на замок. Вахтер открывает и закрывает въездные ворота для въезда и выезда автотранспорта. Парковка автотранспорта на территории образовательного учреждения, у въездных ворот в МБДОУ «Детский сад № 2» строго запрещена.

2.7. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

2.8. В случае экстренной необходимости заступивший на пост вахтер, уборщик служебных помещений, сторожа имеют право проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой или выносимой из МБДОУ «Детский сад № 2», сообщить заведующему, либо задержать до приезда правоохранительных органов.

2.9. В случае чрезвычайной ситуации (далее-ЧС) пропускной режим в МБДОУ «Детский сад № 2» ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы МБДОУ «Детский сад № 2». Порядок оповещения, эвакуации сотрудников и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем МБДОУ «Детский сад № 2». По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании

МБДОУ «Детский сад № 2» должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима (далее КПР);
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение, определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

3.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы видеонаблюдения, работы домофона, металлоискателя, освещения помещений и уличного освещения; обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам; обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением данного Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Вахтер обязан:

- осуществлять контроль за допуском сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МБДОУ «Детский сад № 2», вести необходимую документацию (журналы);
- использовать металлодетектор при допуске посторонних лиц;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- контролировать исправность системы видеонаблюдения;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МБДОУ «Детский сад № 2» и посетителями при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения.

В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности; при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороны, охране жизни и здоровья детей и т.д.). В темное время суток сторож берет с собой фонарик и тревожную кнопку для личной безопасности, дверь в здание МБДОУ «Детский сад № 2» запирается на ключ;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения;
- в необходимых случаях с помощью средств связи (тревожная кнопка, телефон) подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- исключить доступ в МБДОУ «Детский сад № 2» работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни в ночное время, в выходные и праздничные дни в течение суток, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующего или заведующего хозяйством.

3.5. Работники обязаны:

- работники МБДОУ «Детский сад № 2», к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники должны проявлять бдительность при встрече с посторонними лицами уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику;
- работники должны следить за входными дверями и закрывать их в дневное время на запор.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральные или групповые входы групп первого этажа.

3.7. Посетители обязаны:

- предъявить документ, удостоверяющий личность вахтеру и зарегистрироваться в журнале посещений; после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода через вахтера;
- не вносить в МБДОУ «Детский сад № 2») объёмные сумки, коробки, пакеты.

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

4.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество МБДОУ «Детский сад № 2»;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ «Детский сад № 2»;
- находиться на территории и в здании МБДОУ «Детский сад № 2» в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

4.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в детский сад через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

4.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

5.1. Работники МБДОУ «Детский сад № 2» несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ «Детский сад № 2» посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ «Детский сад № 2».

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ «Детский сад № 2»;
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ «Детский сад № 2».