****

**Пояснительная записка к годовому плану.**

 В 2018 - 2019 учебном году воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ «Детском саду компенсирующего вида № 2» будет осуществляться на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, полученными в 2008 году, в соответствии с нормативно-правовыми и законодательными документами:

законом «Об образовании в РФ»,

основной образовательной программой – адаптированной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 2», разработанной с учетом Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17.

 Образовательно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями пожарной и санитарно-эпидемиологической служб, разрешение которых было получено в августе 2008 года. Функционируют: 5 групповых помещений для детей, включающих в себя туалетные помещения, умывальные, раздевалки и спальные. Работают: кухня, прачечная, медицинский кабинет, кабинет охраны зрения, музыкальный, он же физкультурный зал, кабинет учителя-дефектолога, кабинет педагога-психолога, методический кабинет. Перед учебным годом были проведены косметически - ремонтные работы практически во всех групповых помещениях и кабинетах. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии требованиям о максимальной нагрузке на воспитанников. С детьми работают: учитель-дефектолог – 2,5 ставки, музыкальный руководитель – 1,25 ставка, инструктор по физической культуре - 0,5 ставки (совместитель), педагог-психолог – 0,5 ставка, учитель-логопед - 1,0 ставка, 12 единиц воспитателей, методист – 1,0 ставка, фельдшер – 1,0 ставка, окулист – 0,5 ставки (совместитель Ирбитской ЦГБ), медицинский работник (совместитель Ирбитской ЦГБ) – 0,75 ставки.

 Из 18 педагогов - 12 имеют среднее профессиональное образование, 6 педагогов с высшим образованием, один педагог получает образование в ВУЗе. Высшую квалификационную категорию имеют 4 педагога, первую квалификационную категорию имеют 6 педагогов, 5 педагога имеет соответствие занимаемой должности, 2 педагога не имеют квалификационной категории, т.к. стаж работы в МБДОУ «Детский сад № 2» менее 2-х лет.

 Общее число детей в начале учебного года составляет 75 человек.

По группам:

младшая группа – 13 детей

средняя группа – 14 детей

старшая группа – 18 детей

подготовительная группа № 4 – 15 детей (в том числе 4 ребенка-инвалида)

подготовительная группа № 2 – 15 детей

С нарушениями зрения – 75.

 Анализируя работу за 2017-2018 год по внедрению дорожной карты ФГОС были выявлены проблемы:

1. Отсутствие на рабочем месте постоянно в течение года методиста, основных воспитателей на младшей группе.

2. Недостаточный уровень знаний и практических умений педагогического персонала в области применения ФГОС ДО в воспитательно-образовательной деятельности.

3. Недостаточный уровень материально-технических условий для ведения ВОП.

4. Необходимость капитального ремонта здания и благоустройства территории.

6. Недостаточный уровень удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ, конфликтные ситуации.

**На 2018-2019 учебный год педагогическим коллективом взята методическая тема «Организация деятельности ПМПк».**

**Цель: Создание комплекса условий для осуществления квалифицированной и своевременной помощи воспитанникам и их родителям (лицам их заменяющим), педагогам и осуществление взаимодействия с территориальной областной ПМПк.**

поставлены для решения следующие задачи:

1. Повышение педагогической компетентности административно-управленческого и педагогического персонала в вопросах регламентированной деятельности ПМПк ДОУ;

2. Подготовка и разработка нормативной базы для работы ПМПк;

3. Создание комиссии из специалистов и педагогов ДОУ;

4. Создание условий для взаимодействия с ТОПМПк.

1. **РАЗДЕЛ**

**1.1.**  **ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1.1. Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Составление и утверждение графика отпусков | декабрь |  заведующая, заведующий хозяйством |
|  2. | Анализ затрат  по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2018 год, планирование мер по экономииРабота на ГМУ |
| 3. |  Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, услуг по содержанию здания, на поставку продуктов питания | январь |
| 4. |  Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год |  январь  | заведующая |
| 5. | Прохождение тарификации учреждения | сентябрь |
| 6. | Составление сметы на 2019 год |  декабрь |
|  |  |  |  |

**1.1.2.  Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Где****заслушивается** |
| 1. | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность  ДОУ | в  течение года | заведующая | педсоветы, семинары |
| 2. | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | сентябрьавгуст | заведующая,методист, заведующий хозяйством | общее собрание трудового коллектива |
| 3. | Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, учебного плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, индивидуальных занятий  со специалистами  | сентябрь | заведующая,методист | педсоветы, семинары |
| 4. | Утверждение положений ДОУ | в течение года | заведующая   | педсовет, совет родителей |
| 5. | Заключение договоров об образовании с родителями  | в течение года | заведующая,  |  педсовет, совет родителей |
| 6. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов и т.д. | 1 раз в полугодие | заведующая,методист, заведующий хозяйством | общее собрание трудового коллектива |
| 7. | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2019 год | май  | методист  | педсовет № 4 |
| 8. | Составление и утверждение годового плана на 2018 – 2019 учебный год | июнь – август  | методист  | педсовет № 1  |

**1.1.3. Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания.** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *Заседание № 1* | Отчет о подготовке к учебному году.Утверждение годового плана.Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2018-2019 учебный год.Инструктаж  по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей,  по охране труда. | август | заведующая, методист,заведующий хозяйством, бухгалтер. |
| *Заседание № 2* | Составление графиков отпусков на 2019 год.Подготовка к проведению новогодних утренников.Инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности. | декабрь | заведующая, методист,заведующий хозяйством |
| *Заседание № 3* | Внесение изменений в нормативные акты.Инструктажи по охране труда. | март | заведующая, методист,заведующий хозяйством |
| *Заседание № 4* | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. | май | заведующая, заведующий хозяйством |

***1.1.4.*Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1.         | Приемка ДОУ к новому учебному году | июль | заведующая, заведующий хозяйством |
| 2.         | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующая, заведующий хозяйством, методист |
| 3.         | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | в течение года  | заведующий хозяйством, уборщик территории |
| 4.         | Расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующая |
| 5.         | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | август | заведующая |
| 6.         | Рейд комиссии по охране труда, специальной оценке условий труда | ноябрь | заведующая, заведующий хозяйством |
| 7.         | Подготовка здания к зимнему периоду. | ноябрь | заведующая, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания |
| 8.         | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | заведующая, заведующий хозяйством |
| 9.         | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая |
| 10.     | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | заведующий, заведующий хозяйством, медицинский работник |
| 11.     | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующая, заведующий хозяйством, методист |
| 12.     | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | заведующая, заведующий хозяйством, методист |
| 13.     | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | методист, заведующий хозяйством |
| 14.     | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | январь | заведующая |
| 15.     | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ, проверка выполнения Коллективного договора, оформление соглашения по выполнению  | май, декабрь | заведующая, заведующий хозяйством |
| 16.     | Анализ выполнения норм питания в ДОУ | март, октябрь  | заведующая, медицинский работник |
| 17.     | Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ | март | заведующая, заведующий хозяйством |
| 18.    | Анализ соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ | май | заведующая, заведующий хозяйством, медицинский работник |
| 19.     | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | март | заведующая, заведующий хозяйством, председатель ППО |
| 20.     | Подготовка к весеннему периоду, посадка рассады | март | заведующая, заведующий хозяйством |
| 21.     | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | заведующая |
| 22.     | Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты | апрель | заведующая, заведующий хозяйством |
| 23.     | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая,  методист |
| 24. | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующая, заведующий хозяйством |
| 25. | Ремонтные работы | июнь-август | заведующая, заведующий хозяйством |
| 25. | Косметический ремонт детского сада. | июнь-август | заведующая, заведующий хозяйством |
|  |  |  |  |

**1.2.**  **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.2.1.**  **Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **(Установочный)****«Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году»****Цель:** Утверждение годового плана работы на 2018 - 2019 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. |   сентябрь     |      Заведующая, методист, музыкальный руководитель, воспитатели, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учителя-дефектологи,учитель-логопед |
|  | **Подготовка**1.      Смотр групп, документации к новому учебному году.2.      Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской  Федерации.3.      Разработка форм перспективных, календарных планов.4.      Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.5.      Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.6.      Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.7.      Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей  в соответствии с ФГОС ДО.8.      Подготовка проекта годового плана.9.      Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.10.  Согласование списка детей для занятий на логопункте.11.  Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.12.  Согласование циклограмм взаимодействия специалистов и детей.**Форма проведения: традиционное****Структура педсовета:**1.      Итоги работы за летний - оздоровительный период.2.      Анализ готовности групп к новому учебному году, ДОУ.3.      Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования по ФГОС ДО и рабочих программ.4.      Утверждение годового плана на 2018 – 2019 учебный год.5.      Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.6.      Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.7.      Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.8.      Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.9.      Утверждение списка детей, нуждающихся в индивидуальных коррекционных занятиях  учителя-дефектолога, учителя-логопеда, фельдшера и педагога-психолога.10.  Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.           Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. |
| **2** | **«Содержание психолого-педагогической работы по формированию элементарных математических представлений у детей с ОВЗ»****Цель:** Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам ФЭМП в соответствии с ФГОС ДО.**Подготовка:**1.      Консультирование воспитателей ДОУ по работе с нормативными документами по ФГОС ДО.2.      Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности по ФЭМП с детьми в младшей – подготовительной групп.3.      Самообразование педагогов: изучение нормативных документов по реализации ФГОС в воспитательно-образовательный процесс.4.      Тематический контроль «Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ по ФЭМП, как одно из условий реализации АОП ДО.5.      Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете.6.      Деловая игра по разработке модели выпускника ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.7.      Изготовление памяток для участников по теме педсовета.8.      Оформление стенда для родителей «Промежуточные результаты освоения детьми раздела познавательного развития АОП ДО (ФЭМП)».**Форма проведения: деловая игра****Структура педсовета:**1.      Итоги выполнения решения педсовета № 1.2.      Выступление методиста по теме педсовета.3.      Итоги тематического контроля.4.      Дискуссия о сравнении требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и требований примерной адаптированной программы для детей с амблиопией и косоглазием.5.      Разминка: «Организация непосредственно образовательной деятельности по ФЭМП с детьми в соответствии с ФГОС ДО» (постановка проблемно-игровой ситуации).6.      Выступление педагогов групп: «Взаимодействие  с семьями воспитанников по ФЭМП у детей с ОВЗ».7.      Фотовыставка  «Центр познавательной активности»Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | декабрь |        . |
| **3** | **«Познавательно-исследовательская деятельность детей с ФРЗ»****Цель:** формирование у педагогов нового взгляда на содержание, структуру и организацию познавательно-исследовательской деятельности детей с функциональными растройствами зрительных функций:.**Подготовка:**1.      Тематический контроль «Просмотр условий для организации познавательно-исследовательской деятельности в группах».2.      Посещение открытых просмотров педагогического процесса с использованием современных педагогических технологий.3.      Проведение оперативной проверки ««Интеграция познавательно-исследовательской деятельности в непосредственно образовательную деятельность»4.      Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по проблемам педсовета.5.      Презентация Мини-музеев групп педагогам ДОУ.6. Презентация Мини-музеев групп родителям воспитанников ДОУ.7.      Составление мультимедийных презентаций**Форма проведения: электронная презентация опыта педагогов**1.      Итоги выполнения решения педсовета № 2.2.      Итоги тематического контроля.3.      Итоги оперативной проверки «Интеграция познавательно-исследовательской деятельности в непосредственно образовательную деятельность»4.      Мультимедийная презентации:-  Современные образовательные технологии познавательно-исследовательского направления для работы с детьми с ФРЗ.6.      Презентация индивидуальных технологических карт  развития.7.      Просмотр видеозаписи фрагментов занятий с использованием современных технологий. Просмотр познавательно-исследовательской деятельности в группах.8.  Оформление копилки с материалами педсовета.9.  Формирование дальнейших целей и задач, требующих решенияОбсуждение проекта решений. Вынесение решения. | март |             |
| **4** | **(Итоговый)****«Анализ результатов реализации адаптированной образовательной программы в 2018 – 2019 учебном году»****Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. | май |           |
|  | **Подготовка**1.    Фронтальная проверка готовности детей подготовительной группы2.    Проведение просмотра занятий по физическому развитию и индивидуальной работе с детьми.3.    Проведение мониторинга  освоения детьми АОП ДО.4. Подведение итого работы по лечению зрения.5. Подведение итогов работы по развитию и коррекции речи, нарушений воспитанников.6.    Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.7.    Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года8.    Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»9.    Составление плана работы на летне-оздоровительный период**Форма проведения: традиционная с электронными презентациями****Структура педсовета:**1      Анализ выполнения решения педагогического совета № 32      Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми АОП ДО».3      Результаты   физического развития дошкольников. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год4      Анализ подготовки детей к школе.5      Отчеты специалистов о проделанной работе6      Итоги учебного года.  Аналитическая справка по итогам работы за год (посещаемость, заболеваемость, КПК, и т.д.)7      Утверждение плана работы на летне-оздоровительный периодОбсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета |

**1.2.2.**  **Психолого-медико-педагогические консилиумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 1**Результативность адаптационного периода вновь поступивших в ДОУ детей.1. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста.
2. Анализ адаптации детей, пришедших в другие группы.
3. Работа с картами адаптации, анализ проблем, выводы
 | август | методист,воспитатели групп,педагог-психолог, учитель-дефектолог,медицинский работник, фельдшер, учитель-логопед |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 2**Составление плана работы на годРаспределение обязанностейКомплектование групп, логопункта | август | методист,педагог-психолог, учитель-дефектолог,медицинский работник, фельдшер, учитель-логопед |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 3**Изучение нормативных документов по работе ПМПк в ДОУ компенсирующей направленности. | сентябрь | методист,педагог-психолог, учитель-дефектолог,медицинский работник, фельдшер, учитель-логопед |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 4**Разработка нормативных локальных актов ПМПк ДОУ компенсирующей направленности. | октябрь - ноябрь | заведующий,методист,педагог-психолог, учитель-дефектолог,медицинский работник, фельдшер, учитель-логопед |
|  **Психолого-медико-педагогический консилиум № 5**Итоги промежуточной диагностики, подготовка документов на областную ПМПК1. Представление промежуточных диагностик воспитателей и всех специалистов
2. Корректировка работы с детьми
3. Рекомендации детям перед школой на областную ПМПК
4. Работа по запросам воспитателей
 | январь | методист,воспитатели групп, педагог-психолог,учитель-дефектолог,медицинский работник, фельдшер, учитель-логопед |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 6**Согласование и утверждение локальных актов. | март  | заведующий,методист,воспитатели групп, педагог-психолог,учитель-дефектолог,медицинский работник, фельдшер, учитель-логопед |
|  **Психолого-медико-педагогический консилиум № 7**Результаты подготовки детей подготовительной группы к обучению в школе 1. Проведение психологической диагностики
2. Проведение педагогической диагностики
3. Выводы по готовности ребенка к обучению
4. Работа по запросам воспитателей (подготовка характеристик на ПМПК)
 | апрель | методист,воспитатели групп, педагог-психолог,учитель-дефектолог,медицинский работник,фельдшер, учитель-логопед  |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 8**Подведение итогов работы ПМПК за учебный год1. Анализ результативности работы ПМПК за год
 | май | методист,воспитатели групп, педагог-психолог,учитель-дефектолог,медицинский работник,фельдшер, учитель-логопед |

**1.2.3.**  **Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Сроки*** |
| Оформление информации в родительских уголках | август |
| Смотр Дня открытых дверей | сентябрь |
| Проведение утренней гимнастики /все группы/ | октябрь |
| Оформление выставок в группах «Осенние фантазии» | ноябрь |
| Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/ | декабрь |
| Открытый просмотр НООД в младшей группе | январь |
| Открытый просмотр НООД в средних группах | февраль |
| Просмотр физкультурных занятий | март  |
| Открытый просмотр НООД в старшей группе | апрель |
| Проведение открытых итоговых занятий для родителей с подготовительной к школе группы | май |

**1.2.4.**  **Работа с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Примерное содержание*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| 1.   | Разработка плана мониторинга по возрастным категориям. Разработка методов мониторинга достижения планируемых результатов освоения АОП ДО. | сентябрь  | творческая группа педагогов |
| 2.   | Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения АОП ДО. | сентябрь | методист, воспитатели |
| 3. | Аудит (анализ) программно-методического обеспечения реализуемой АОП ДО | сентябрь | методист |
| 4.   | Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой по познавательному развитию дошкольников | октябрь | методист |
| 5.   | Предметно-пространственная развивающая среда как важное условие познавательной деятельности (ФЭМП и ознакомления с окружающим миром). | октябрь |  методист  |
| 6.   | Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов (Курсы повышения квалификации)     | в течение года | методистпедагоги ДОУ |
| 7.   | Работа с аттестуемыми педагогами:Сопровождение педагогов в межаттестационный период;Консультация по  разъяснению «Порядка  аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории;Консультация по написанию заявления;Размещение информации в КАИС ИРО;Проведение квалификационных мероприятий;Сдача документов в Управление образованием; | сентябрь – декабрь | методист |
| 8. | Консультация «Роль музейной педагогики в познавательном развитии дошкольников с ОВЗ» | сентябрь | методист |
| 9. |   Консультация на тему «Центр познавательного развития»; | сентябрь | методист |
| 10. | Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми по познавательному развитию | октябрь | методист |
| 11. | Проанализировать состояние работы в ДОУ по познавательному развитию детей с ОВЗ | ноябрь | методист |
| 12.   | Сотрудничество педагогов и родителей по познавательному развитию детей | декабрь | методист |
| 13.   | Консультация «Перечень форм и методов познавательного развития, используемых в ДОУ и семье» | февраль | методист |
| 14.   | Рекомендации педагогу по работе в рамках проекта «Музейная педагогика» | февраль | методист |
| 15.   | «Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий познавательно-исследовательской деятельности | март | методист, воспитатели |
| 16.   | Семинар «Ассорти детской индивидуальности и инициативы». | март | методист |
| 17.   | Новинки в коррекционной работе. Обзор методической литературы и периодических изданий | март | педагог-психолог,учитель-дефектолог,учитель-логопед |
| 18.   | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол) | апрель | методист  |
| 19.   | Организация работы в летне-оздоровительный период | май | методист |

**1.2.5.**      **Школа начинающего педагога**

**Цель:** оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста

|  |  |
| --- | --- |
| ***Начинающие педагоги*** | ***Наставники*** |
| Малыгина Светлана Сергеевна (воспитатель) | Рябкова Ольга Юрьевна (воспитатель) |
| Шангина Надежда Викторовна (воспитатель) | Береснева Оксана Дмитриевна (воспитатель) |
| Белобородова Наталья Михайловна (воспитатель) | Вагина Татьяна Владимировна (воспитатель) |
| Бояркина Наталья Евгеньевна (воспитатель) | Карпова Валентина Владимировна (воспитатель) |
| Байдина Юлия Эдуардовна (учитель-логопед) | Сибирцева Мария Валерьевна (учитель-дефектолог) |
|  | Коковина Галина Геннадьевна (воспитатель) |

**План работы «Школы начинающего педагога»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тема*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| 1.       | Заседания «Школы начинающего педагога»: | 1 раз в квартал | методист  |
| 2. | Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС) | октябрь | методист |
| 3.       | Консультация. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ОАП ДО  | октябрь | методист |
| 4.       | Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с АОП ДО компенсирующей направленности | в течение года | методист |
| 5.       | Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов | по плану | методист |
| 6.       | Утверждение плана работы на учебный год. | сентябрь | методист, наставник |
| 7.   | Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста. | февраль | методист, наставник |
| 8.   | Организация театральной деятельности с детьми дошкольного возраста | март | методист |
| 9.   | Подведение итогов работы. Анкетирование. | май | методист |

**1.2.6.**   **Организационные мероприятия**

**Цель:** Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Тематика*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1.                  | Методическая «оперативка» | Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования)Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания. | ежемесячно | методист   |
| Информационный банк по теме: «ПМПк в компенсирующей направленности – основной инструмент восстановительной работы» | в течение года | методист  |
| 2.                  | Аттестация педагогических работников | На I квалификационную категорию:- Шукшина Светлана Александровна - воспитатель;На соответствие занимаемой должности:- Бояркина Наталья Евгеньевна - воспитатель;- Бессонова Евгения Сергеевна – учитель-дефектолог. | согласно графика | заведующийметодист |
| 3.                  | Повышение квалификации | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО, работы с детьми с ОВЗ специалистами ДОУ; | в течение года  | заведующаяметодиствоспитатели |
| 4.                  | Обобщение и распространение педагогического опыта | Участие в городских методических мероприятиях в конкурсах | согласно плана УО |  методистпедагоги  |
| Обобщение опыта работы педагогов («Копилка педагогического мастерства») | в течение года | методистпедагоги |
| Разработка мониторинга, диагностических карт, конспектов НОД | в течение года | педагоги |
| Городской семинар «Музейная педагогика в ДОУ» | сентябрь | заведующийметодист |
| 5.                  | Отчеты, справки | Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам:- статистический отчет- о комплектовании групп- расстановка педагогических кадров- организация образовательного процесса- подготовка детей к школеСоставление и обсуждение годового отчёта педагогов, специалистов | в течение года   | заведующаяметодистспециалистывоспитатели |
| 6.                  | Смотры, конкурсы ДОУ | Подготовка и проведение конкурсов:- конкурс «Готовность групп к новому учебному году»- смотр информационных уголков для родителей- смотр-конкурс «Лучший центр познавательной активности»- смотр Мини-музеев групп- смотр готовности к ЛОП |  сентябрьноябрьфевральмартмай |  методистпедагоги |
| 7.                  | Участие в городских конкурсах детского творчества | Фестиваль «Самые юные интеллектуалы города Ирбита», направления:- Интеллект;- Физическая культура;- Экология;- Творчество;- Краеведение. | в течение года   |  воспитатели групп |
| 8.                    | Система мониторинга  | Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения Основной адаптированной образовательной  программы дошкольного образования | октябрь, май | методистспециалистывоспитатели групп |
| Социальное обследование семей. Составление социального паспорта | сентябрь | воспитатели |
| Определение  уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения.  | октябрь, апрель | методист,специалисты, воспитатели подготовительной к школе группы |
| Анализ адаптации детей младшей группы. | июль, сентябрь | методист |
| Исследование психологического климата в коллективе (анкетирование) |  май | методист |
| 9. | Контроль | Контроль за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов | в течение года | методист |
| Тематический контроль «Внедрение ФГОС в НОД, как одно из условий реализации адаптированной образовательной программы» | декабрь | методист |
| Тематический контроль «Уровень двигательной активности и физического развития детей» | март | методист |

**1.2.7.**    **Перспективный план музыкальных праздников и развлечений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| **Младшие дошкольники** | Развлечение«До свиданья, лето» | Развлечение«Овощное ассорти» | Развлечение«День рожденья Деда Мороза» | Новогодний праздник «В новогоднем лесу» | Развлечение«Зимушка-зима» | Развлечение«Папы разные важны, папы нам всегда нужны» | Праздникпосвященный8 марта«Весна пришла» | «Праздник весны»  | Развлечение«Вот какиемы большие» |
| **Старшие дошкольники** |  Развлечение «Проводы лета» | Развлечение«Осенний бал» | Развлечение«При солнышке-тепло,при матушке добро»  | Новогоднийутренник«Все    сказки в  гости к нам пришли» | Фольклорныйпраздник«Свет Рождества»Развлечение«Зимушка-зима»  | Музыкально-спортивныйпраздник«А ну-камальчики» | Праздник, посвященный 8 марта«Все цветы для вас»  | Развлечение«День смеха»«Праздник весны» | Тематическое занятие«Солдаты мая, слава вам навеки!»«Выпускной бал» |

**1.2.8. Перспективный план физкультурных праздников и развлечений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Младшие дошкольники** | **Старшие дошкольники** |
| **Сентябрь** | - | Веселые старты «Спорт вместе с нами»  |
| **Октябрь** | «Вместе с птицами играем!» | Эстафеты «Юные пожарные» |
| **Ноябрь** | «Путешествие в Спортландию» | Конкурс «А ну-ка, мамы!» |
| **Январь** | - | «Эстафеты с лыжами и санками» |
| **Февраль** | - | Эстафеты «Юные защитники» |
| **Апрель** | Игра «Путешествие на летающей тарелке» | Игра-путешествие «Космическое путешествие на Луну» |
| **Май** | - | Веселые старты «Папа, мама, я – дружная семья»  |

**1.3.**                **КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.3.1.**      **Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Цель*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** | ***Группа*** |
| Зонирование групп, участков и кабинетов | Оценить эффективность планирования и зонирования помещений групп и участков | Сентябрь 2018 | методист | все группы |
| Просмотр НОД по познавательному развитию детей с ОВЗ | Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками | 01.11.2018 – 30.11.2018  | методист | младшие – подготовительные группы |
| Просмотр НОД по познавательно-исследовательской деятельности в старших-подготовительных группах | Проанализировать уровень профессионального мастерства педагогов в соответствии с ФГОС ДО | 01.02.2019 – 28.02.2019 | методист | старшие – подготовительные группы  |
| Просмотр НОД педагогов по самообразовательным темам | Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников | апрель – май 2019 | методист | все группы |

**1.3.2.**      **Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** |
| 1.   | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками | ежемесячно |
| 2.   | Посещение НОД,  режимных моментов | ежемесячно |
| 3.   | Анализ календарно-тематического  планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | ежемесячно |
| 4.   | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики  | ежемесячно |
| 5.   | Соблюдение санэпидрежима | ежемесячно |
| 6.   | Оснащение группы и готовность к новому учебному | сентябрь |
| 7.   | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе | сентябрь |
| 8.   | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) | сентябрь-октябрь |
| 9.   | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи | октябрь |
| 10.     | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического  планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | октябрь |
| 11.     | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | ноябрь |
| 12.     | Уровень подготовки и проведения собраний в группах | ноябрь |
| 13.     | Двигательная активность детей в режиме дня | ноябрь |
| 14.     | Итоги выполнения педагогических советов | в течение года |
| 15.     | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | декабрь |
| 16.     | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах | декабрь |
| 17.     | Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек | декабрь |
| 18.     | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки | декабрь |
| 19.     | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | январь |
| 20.     | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности | январь |
| 21.     | Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы и спецификой ДОУ | февраль |
| 22.     | Контроль за организацией работы с детьми  по образовательным областям «Познавательное развитие»; «Социально-личностное развитие»  | февраль |
| 23.     | Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах | февраль - март |
| 24.     | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста | март |
| 25.     | Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | март |
| 26.     | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром | апрель |
| 27.     | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | апрель |
| 28.     | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | апрель |
| 29. | Контроль за ношением очков, окклюдеров | в течение года |
| 30. | Контроль за рассаживанием детей на занятия в соответствии с окклюзией глаза | в течение года |
| 31.     | Изучение уровня готовности   дошкольников к школе | май |

**1.3.3.**      **Медико-педагогический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| 1.       | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей- диагностика физического развития детей- антропометрические исследования- осмотр врачами поликлиники |   2 раза в год 1 раз в год | методист,  медицинский работник,воспитатели |
| 2.       | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима | ежедневно | методист,  медицинский работник  |
| 3.       | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами | ежедневно |   медицинский работник |
| 4.       | Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд | ежедневно |   медицинский работник |
| 5.       | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья |  1 раз в месяц |   медицинский работник |
| 6.       | Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокого) отношения к детям | поквартально |   медицинский работник |
| 7.       | Контроль за проведением  утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий | поквартально |   медицинский работник |
| 8.       | Контроль за общим двигательным режимом | поквартально |   медицинский работник |
| 9.       | Контроль за организацией различных форм физического воспитания | поквартально |   методист, медицинский работник |
| 10. | Контроль за посадкой детей на НОД | поквартально | методист, медицинский работник |
| 11. | Контроль за ношением очков, окклюзией глаза | ежедневно | методист, медицинский работник |
| 12.   | Контроль за проведением физкультурных занятий и учетом индивидуальных особенностей детей (состоянием здоровья) | поквартально |   медицинский работник  |

**2.**      **РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***Цель:***

1. Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ «Детский сад № 2» и школами района № 1, 9, 5

2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление работы/Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Посещение воспитателями выпускных групп школ № 1, 5, 9 для беседы с учителями, посещения уроков | сентябрь | заведующая,методист |
| 2. | Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности | в течение года | методист |
| 3. | Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом) |  ноябрь март | методиствоспитатели |
| 4. | Анализ адаптации выпускников | октябрь-ноябрь  | методист, воспитатели |
| 5. | Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе. | апрель | методист |
| 6. | Участие учителей в родительском собрании в подготовительной группе | март | методист |
| 6. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу»Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями | в течение года | воспитатели |

**3. РАБОТА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление работы/Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа с нормативной базой учрежденияОрганизационное Заседание  ДОУОчередные Заседания ДОУ | сентябрьянварьмай | заведующая,методистпредседатель родительского совета |
| 2. | Контроль за соблюдения прав участников образовательного процессаПосещение непосредственной образовательной деятельности с детьми  в ДОУ членами СУ | в течение года | методист, члены СУ |
| 3. | Участие в процессе воспитательно-образовательной  работе ДОУПосещение, участие в проведении педсоветов, семинаров,   родительских собраний, открытых мероприятий | в течение года | члены СУ |
| 4. | Контроль над качеством и безопасностью условий организации непосредственной образовательной деятельности с детьми. | в течение года | члены СУ |
| 5. | Работа с жалобами  и заявлениями  родителей (законных представителей) | в течение года | заведующая |
| 6. | Подготовка и проведение косметических ремонтов в группах | май | члены СУ |
| 7. | Привлечение внебюджетных средств | в течение года | члены СУ |

**4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

Задачи:

1.    Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.

2.    Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Формы работы | Содержание работы | Сроки прове­дения | Ответственные |
| 1. | Публичный отчет о деятельности МБДОУ «Детский сад № 2» в 2015-2016 учебном году» | Представление родительской общественности результатов работы МБДОУ «Детский сад № 2» в 2016 – 2017 у.г.» | сентябрь | заведующий  |
| 2. | Маркетинговые исследова­ния; создание презентативного имиджа ДОУ. | 1.    Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.2.    Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образо­вательных и оздоровительных услугах для воспитанников.3.    Создание видео материалов о деятельности ДОУ. | в течение года | заведующая,методист |
| 3. | Банк данных по семьям воспитанников и социума. | 1.    Социологическое обследование по определению социального ста­туса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи.2.     Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в до­полнительных услугах. | сентябрь | методист, воспитатели   |
| 4. | Нормативные документы. | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учре­ждения.2. Заключение договоров об образовании с родителями |  в течение года | заведующая |
| 5. | Анкетирование и опросы. | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздорови­тельных услугах.2. Социологическое обследование семей.3. Оценка деятельности ДОУ. |  сентябрьмай | методист, воспитатели |
| 6. | Общие родительские собрания | 1. «Познавательное развитие детей в условиях АОП ДОУ»
2. «Подготовка детей к поступлению в детский сад»
 | ноябрьмай | заведующий, методист |
| 7. | Родительские собрания. | *Младшая группа:*- Устный журнал «*Что должен знать и уметь ребенок 3 - 4 лет»*- Семинар-практикум *«Игра как средство умственного развития»;*- Круглый стол *«Воспитание самостоятельности»;* |   | методист, воспитатели  |
|   |   | *Средняя группа:**-* Круглый  стол*«Из чего складывается познавательно-исследовательская деятельность»;**-* Педагогическая гостиная «*Роль семьи в познавательном развитии ребенка*»*Старше группа:**-* Тематическая встреча с родителями *«Знаете ли вы своего ребенка?»**-* Семинар – практикум *«Успешность ребенка начинается с пелденок»;**Подготовительная к школе группа:* *-* Круглый стол *«Готовность детей к обучению в школе»;**-* Семейный клуб *«Готовность родителей к обучению ребенка в школе».**Общие собрания:*- Педагогическая  гостиная *«Взаимодействие педагогов, детей и родителей».*-  Творческий отчет «*Звездная книга «Малышка»».* | в течение года | специалисты, воспитатели |
| 8. | Дни открытых дверей. | Согласно заявленной тематике годового плана.- «День открытых дверей» | сентябрь | педагогический коллектив |
| 9. | Телефон доверия. Сайт | Обмен индивидуальной информацией (со структурными подразделения­ми ДОУ). | по потреб­ности | администрация |
| 10. | Помощь родителей учреждению | Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках. | в течениегода | заведующаявоспитатели |
| 11. | Привлечение родителей к участию   в  деятельности ДОУ. | Работа над образовательными и творческими проектами (Мини-музеями). Занятия с участием родителей.Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.Участие в организации выставок.Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. | в течение года | методист, воспитатели |
| 12. | Творческая лаборатория | Работа над созданием Мини-музеев в группах | в течение года | воспитатели |
| 13. | Досуговые мероприятия     | ·         Фотовыставка «Как я провел лето»День открытых дверей «Моя группа»Выставка   поделок из овощей «Осенние фантазии»·         Фотовыставка «Моя мамочка»·         Проекты «Домашние развивающие игры»·         Участие родителей в новогодних праздниках ·         Сотворчество взрослых и детей «Новогодняя сказка»·         Фотовыставка «Новогодние каникулы в семье»  Спортивное развлечение «Папа может все что угодно»·         Фотовыставка « Мы с папой лучшие друзья»·Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия, КВН с участием родителей. | сентябрь ноябрь  декабрь январь февраль март-апрельв течение года |  методиствоспитатели |
| 14. |  Наглядная педагогическая пропаганда. | Рекламный стенд, буклеты видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.Информационные стенды в группах.Информационные письма "Из первых  рук" (по заявленной тематике). Памятки для родителей.Тематические выставки. | в течение года | методист,воспитатели, специалисты |
| 15. | Консультирование. | По планам.По запросам родителей. | в течение года | заведующая, методист, учитель-дефектолог, педагог-психолог |