

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «Город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида №2»

Согласовано:

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 2»
_____ О.Ю.Рябкова

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2»
_____ Л.Г.Долгополова
Приказ № 1/15-ОД от
« 10 » января 2022 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ИРБИТ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 2»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации. Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад компенсирующего вида № 2» (далее по тексту МБДОУ «Детский сад № 2»).

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность контрактного управляющего.

1.3. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и стаж работы в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд не менее 1 года.

1.4. На должность контрактного управляющего может быть назначено лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и стаж работы в указанной сфере не менее 1 года.

1.5. Контрактный управляющий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2». Контрактный управляющий подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ «Детский сад № 2».

1.6. Контрактный управляющий должен знать:

- общие принципы, понятия и систему осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- действующее законодательство и акты органов государственной власти об организации и проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- региональные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- антимонопольное законодательство Российской Федерации;
- процедуру осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- планирование закупок;
- нормирование в сфере закупок;
- методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок размещения извещений, документаций о закупке, договоров, разъяснений и иной информации подлежащей размещению в единой информационной системе и на электронных площадках;
- административные регламенты работы единой информационной системы и электронных площадок;
- полномочия, права, обязанности и порядок работы комиссии по осуществлению закупок;
- процедуры осуществления закупок способом конкурса, аукциона, запроса котировок, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора;
- структуру и особенности договоров, особенности осуществления закупок товаров, особенности осуществления закупок услуг, особенности осуществления закупок работ;
- эффективность осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- обеспечение защиты прав и интересов участников закупок, процедуру обжалования
- информационное обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда;
- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 2».

2. Должностные обязанности

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. совместно с юрисконсультom МКУ «Центр системы образования» Городского округа «города Ирбит» Свердловской области разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, оказывает содействие за своевременное размещение в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2.1.2. совместно с юрисконсультom МКУ «Центр системы образования» Городского округа «города Ирбит» Свердловской области разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, оказывает содействие за своевременное размещение в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;

2.1.3. совместно с юрисконсультom МКУ «Центр системы образования» Городского округа «города Ирбит» Свердловской области осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов договоров, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами:

2.1.4. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение договоров;

2.1.5. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы:

2.1.6. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд:

2.1.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

2.2. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 настоящего Федерального закона контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несёт ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

3. Права

Контрактный управляющий имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

Знакомиться с проектами приказов заведующего МБДОУ «Детский сад № 2», кусающего его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение заведующего МБДОУ «Детский сад № 2» предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными

настоящей инструкции.

3.3. В пределах своей компетентности сообщает заведующему обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносит предложения по их устранению.

3.4. Повышать свою профессиональную компетентность.

3.5. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

Контрактный управляющий несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.