

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида №2»

Согласовано

Председатель Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 2»

_____ / _____

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2»

Л.Г.Долгополова

Приказ № _____ от

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима

1. Общие положения

1.1 Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад компенсирующего вида № 2» (далее – МБДОУ «Детский сад № 2») разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. От 26.07.2019) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 26.09.2001 № 24 (зарегистрировано Минюстом России 31.10.2001, регистрационный номер 3011), с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 07.04.2009 № 20 (зарегистрировано Минюстом России 05.05.2009, регистрационный номер 13891), от 25.02.2010 № 10(зарегистрировано Минюстом России 30.07.2010, регистрационный номер 18009) (показатели приведены в таблицах 1-5 и приложении 2 к СанПин 2.1.4.1074-01, приложениях 2-7 СанПин 2.1.4.2652-10 «Изменение № 3 в СанПин 2.1.4.1074-01») (далее-СанПин 2.1.4.1074-01);
- Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017; - Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011.

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации питьевого режима детей в МБДОУ «Детский сад № 2».

2. Задачи организации питьевого режима

- 2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.
- 2.2 Контроль за организацией питьевого режима в соответствии с СанПин.

3. Организация питьевого режима

- 3.1 В МБДОУ «Детский сад № 2» предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.
- 3.2 Питьевой режим организован через пользование кипяченой водой.
- 3.3 Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего их пребывания в МБДОУ «Детский сад № 2».
- 3.4 Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 3-7 лет нуждается в 80 мл.
- 3.5 При нахождении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 2» полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.
- 3.6 Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку, 18-20 С°.
- 3.7 Воду дают ребенку в индивидуальных керамических, стеклянных чашках, или одноразовых пластиковых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специальном отведенном месте на промаркированный поднос (вверх дном), или контейнер. Для использованных чашек (стаканов) ставится отдельный поднос (контейнер). Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных для столовой посуды.
- 3.8 В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в промаркированном чайнике с крышкой), воспитатель помогает разлить в стаканы по просьбе детей.
- 3.9 Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

4. Организация питьевого режима через пользование кипяченой воды

- 5.1 Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.
- 5.2 Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
- 5.3 Вода доставляется в кастрюле с крышкой в каждую группу младшим воспитателем. Срок ее хранения – не более трех часов.
- 5.4 Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С°.
- 5.5 Порядок раздачи кипяченой воды в группах осуществляется в соответствии с приложением 1.
- 5.6 Замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (приложение 2).

4.Контроль за организацией питьевого режима

6.1 Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ «Детский сад № 2» осуществляется в соответствии с требованием СанПин 2.3/2.4.3590-20, администрацией МБДОУ «Детский сад № 2» ежедневно.

6.2 Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ «Детский сад № 2» возлагается на заведующего хозяйством, на повара – при использовании кипяченной воды, а в группах – на воспитателей и младших воспитателей.

6.3 Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.

6.4 Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2» назначаются ответственные за соблюдение гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды.

**Порядок
раздачи кипяченой воды в группе**

1. Вылить из кастрюли (чайника) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции-щетками водой температуры не ниже 40С° с добавлением моющих средств, во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65С° с помощью гибкого шланга с душевой насадкой.
2. Просушить кастрюлю (чайник) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Охладить до комнатной температуры в кастрюле (чайнике) и разлить по стаканам.
5. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
6. Менять воду каждые три часа.

Приложение № 2
к Положению об организации
питьевого режима, утвержденного
приказом МБДОУ «Детский сад 2»
от « » _____ 2021 г. № _____

График смены кипяченой воды

Месяц, год _____ группа « _____ »

Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.30		7.30		7.30	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.30		7.30		7.30	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.30		7.30		7.30	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.30		7.30		7.30	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.30		7.30		7.30	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.30		7.30		7.30	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	

График замены кипяченой воды

Наименование места раздачи воды: пищеблок

Дата	Время замены воды	ФИО , должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды
	07.00	Повар _____	Ответственный за организацию питания _____
	10.00	Повар _____	Ответственный за организацию питания _____
	13.00	Повар _____	Ответственный за организацию питания _____
	16.00	Повар _____	Ответственный за организацию питания _____