

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида № 2»

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 2»
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2»
_____ Л.Г. Долгополова
Приказ № 51/18 от «31» августа 2021 г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по адаптированной
основной образовательной программе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида № 2»
(МБДОУ «Детский сад № 2»)

Ирбит
2021

1. Общее положения

1. Настоящий Порядок (далее Порядок) определяет правила приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад компенсирующего вида № 2» (далее – МБДОУ «Детский сад № 2»), осуществляющего образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке.

Настоящий Порядок приема в МБДОУ «Детский сад № 2» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минпросвещения России № 30 от 21.01.2019г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г № 1527;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.12.2019г №411-ФЗ — «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и субъектами Российской Федерации муниципальными учреждениями и организациями»;

- Распоряжением Управления образованием Муниципального образования город Ирбит от 29.10.2014 года № 185-Р «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за территориями Муниципального образования город Ирбит»;

- Распоряжением Управления образованием Муниципального образования город Ирбит от 15.10.2014 года № 175-Р Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Муниципального образования город Ирбит и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

- Распоряжением Управления образованием Муниципального образования город Ирбит от 10.08.2014 года № 134-Р Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Муниципального образования город Ирбит (в редакции Распоряжений Управления образованием Муниципального образования город Ирбит от 26.11.2014 года № 205-р, от 30.01.2018 года № 12-р);

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 2».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Детский сад № 2» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с приказом за № 293 от 08.04.2014г. Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 2» в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБДОУ «Детский сад № 2» самостоятельно.

4. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ «Детский сад № 2» детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на

территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад № 2» (далее – закрепленная территория) и включенных Управлением образования Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в поименные списки МБДОУ «Детский сад № 2».

5. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад № 2», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

6. МБДОУ «Детский сад № 2» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Прием в МБДОУ «Детский сад № 2» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. В течение июня текущего года руководитель МБДОУ «Детский сад № 2» проводит мероприятия по зачислению детей в МБДОУ «Детский сад № 2» из поименных списков детей, предоставленных в МБДОУ «Детский сад № 2» Управлением образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. Информирование родителей (законных представителей) о включении ребёнка в утверждённый поименный список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется руководителем МБДОУ «Детский сад № 2» не позднее 1 месяца в период комплектования на следующий учебный год и 2 – х месяцев в период доукомплектования с момента получения поименного списка детей (направления) от городской комиссии.

По результатам зачисления ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 2», не позднее 1 месяца в период комплектования на следующий учебный год и 2 – х месяцев в период доукомплектования с момента получения поименного списка детей (направления) от городской комиссии, руководитель МБДОУ «Детский сад № 2» предоставляет районному оператору сведения для внесения в единый информационный ресурс «АИС «Образование»:

«Электронная очередь в ДОУ»:

- «заявление на зачисление в МБДОУ «Детский сад № 2» от родителей (законных представителей) ребенка»;
- «ребенок зачислен (приказ от ____ № ____);
- «отказ от зачисления с указанием причины (отсутствие документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право на предоставление места в МБДОУ «Детский сад № 2»)»;
- «получен отказ от зачисления, причина: необходимость смены желаемого

МБДОУ «Детский сад № 2» на ____ »;

- «на зачисление не явились» (данная отметка проставляется руководителем по состоянию на 1 июля).

В срок до 1 июля текущего года руководителем МБДОУ «Детский сад № 2» должны быть завершены мероприятия о зачислении по всем детям поимённого списка. Информация о результатах направляется в районное управление образования для внесения изменений в учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования. Документы о приеме подаются непосредственно в МБДОУ «Детский сад № 2».

Прием в МБДОУ «Детский сад № 2» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МБДОУ «Детский сад № 2» осуществляется в несколько этапов:

9.1. Информирование родителей: при личном обращении в администрацию МБДОУ «Детский сад № 2» в рабочие дни, через сайт МБДОУ «Детский сад № 2» или по почте родитель (законный представитель) получает уведомление о включении ребенка в поименный список для получения образования по программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 2» осуществляющееся на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке;

9.2. Подготовка документов: родитель (законный представитель) собирает все необходимые документы, указанные в уведомлении, для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 2»;

9.3. Зачисление ребенка в МБДОУ «Детский сад № 2»: заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 2».

На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

9.4. Прием в МБДОУ «Детский сад № 2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБДОУ «Детский сад № 2» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в МБДОУ «Детский сад № 2»:

родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 2» предъявляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

9.5. Непредоставление заявителем документов, указанных выше, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и прилагаемых к нему документов на следующих основаниях:

в заявлении отсутствуют (не заполнены) или не читаемы сведения, обязательные к указанию;

в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах;

возраст ребенка, подтвержденный информацией, указанной в заявлении, и сведениями, представленными в документах, не соответствуют требованиям, предъявляемым к детям, устраиваемым в МБДОУ «Детский сад № 2»;

9.6. Родителям может быть отказано в части зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 2» на основании отсутствия на желаемую дату зачисления ребенка свободных мест, при этом он будет сохранен в очереди на предоставление места, при наличии освободившегося места ребенок будет зачислен; при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком ДОУ, либо если не предоставлен любой из документов из числа указанных в п. 9.4 настоящего Порядка. В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ «Детский сад № 2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

При отсутствии свободных мест в группах компенсирующей направленности ведется отметка в журнале регистрации детей, нуждающихся в коррекционном обучении.

9.7. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему МБДОУ «Детский сад № 2»:

1) заявление по форме (Приложение 1 к Положению

о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы и её выплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

«Детский сад компенсирующего вида № 2»);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя)

6) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 2).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

Родитель (законный представитель) представляет подлинники указанных документов, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, специалист МБДОУ «Детский сад № 2» снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

МБДОУ «Детский сад № 2» принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) указанных документов.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. После приема документов МБДОУ «Детский сад № 2» заключает с родителями (законными представителями) Договор (Приложение № 3).

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад № 2» на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом МБДОУ «Детский сад № 2» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Поступление ребенка в группу: осуществляется по согласованию между родителем (законным представителем) ребенка и администрацией МБДОУ «Детский сад № 2» после заключения Договора.

16. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 2» и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ «Детский сад № 2» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад № 2», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 2», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

18. В случае отказа от предоставленного места родитель (законный представитель) пишет заявление об отказе.

19. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

20. Срок действия данных Правил не ограничен.

Регистр. № _____

Приложение 1
Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида № 2»
Долгополовой Людмиле Геннадьевне

*ФИО родителя (законного представителя)
полностью*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(дата и место рождения реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))

на обучение по адаптированной программе дошкольного образования в дошкольную
группу компенсирующей направленности сокращенного дня пребывания (10 часов)

с _____

(желаемая дата приема на обучение)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:

МАТЬ:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии))

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ОТЕЦ:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии))

(контактный телефон, адрес электронной почты)

С Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 1, 2, 43, 44, 45, 54, 55, 64, 65), Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, информацией о сроках приема документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

(И.О. Фамилия (подпись) (дата)

Выбираю язык обучения – _____, из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык.

Имею/ (не имею) потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной

программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Потребность в необходимом режиме пребывания ребенка _____

(И.О. Фамилия) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка Управления образования Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «___» _____ 20__ г.
2. Медицинская карта (медицинское заключение).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
4. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы) , удостоверяющие) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
6. Иные документы:

(документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости))

(документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии))

(сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости))

Принять в МБДОУ «Детский сад № 2» на основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 2»

_____/Долгополова Г.Л.

Приложение 2

Заведующему

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Городского округа
«город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад компенсирующего вида № 2»
Долгополовой Людмиле Геннадьевне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (паспорт (или иной документ удостоверяющий личность):

_____ серия, №, кем выдан, когда)

_____ (адрес проживания)

_____ (номер телефона)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Родитель (законный представитель) _____
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность
несовершеннолетнего) " ____ " _____ 20__ г. рождения,

что подтверждается _____ от
" ____ " _____ 20__ г. N _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от

27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка оператору - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад компенсирующего вида № 2» (далее МБДОУ «Детский сад № 2») (подчеркнуть нужное):

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения, место рождения;

тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета;

антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви);

данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья,

спортивные организации;

данные о заключении трудовых договоров с работодателями;

_____ (иные данные).

Родитель (представитель) дает согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях: _____, _____, в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах малышей.детсадирбит.рф, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в МБДОУ «Детский сад № 2», оформлении аккредитации несовершеннолетнего как обучающегося (или: участника мероприятия и т.п.), передаче данных обучающимся, медицинским, спортивным организациям для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, оформлении заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведении мероприятий и обратно, оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, оформлении выплат по итогам обучения, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых), составлении заявок и получении формы, экипировки общего и специального назначения, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

"__" _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

_____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Ирбит " ____ " _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад компенсирующего вида № 2», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "04" августа 2011 г. серия 66Л01 № 0003664, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Долгополовой Людмилы Геннадьевны действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 29.06.2021 года г. № 1008-ПА и родитель (законный представитель)

_____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____,
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы – адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) (до прекращения образовательных отношений).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный 10-часового пребывания с 7.30 до 17.30 часов, выходные дни суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги¹.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе².

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одного дня

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности Совета родителей.

2.3. Образовательная организация обязана:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического

¹ В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

² В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированную образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием: завтрак, обед, полдник, в соответствии с разработанным 10-дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административно-управленческому, педагогическому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора³, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

³ В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)⁴ устанавливается учредителем Учреждения, Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2310,00 рублей (две тысячи двести двадцать семь) рублей в месяц. Родительская плата вносится на лицевой счет Учреждения ежемесячно до 20 числа. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг⁵

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период⁶.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____ (сумма прописью)) рублей.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20-го числа за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (*ненужное вычеркнуть*).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета⁷.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

⁴ За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается ([часть 3 статьи 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

⁵ В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

⁶ [Часть 3 статьи 54](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

⁷ Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги⁸, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной

платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ (срок (в неделях, месяцах)) недостатки платной образовательной услуги не устранены исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

⁸ Несоответствие услуг обязательным требованиям, предусмотренным Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", либо в установленном им порядке, или условиям настоящего договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении настоящего договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до завершения обучения по основной общеобразовательной программе - адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «Город Ирбит» Свердловской области «Детский сад компенсирующего вида № 2» (МБДОУ «Детский сад № 2») Адрес: 623856 г. Ирбит Свердловской обл., ул. Елизарьевых, д. 33-а Казначейский сч. (р/сч) 03234643657390006200 ЕКС (к/с) 40102810645370000054 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Получатель: Финансовое управление администрации МО город Ирбит (МБДОУ «Детский сад № 2») л/сч 20906070240 л/сч 21906070240 (для целевых субсидий) БИК ТОФК 016577551 Телефон: (34355) 6-64-13 Сайт ДОУ: малышок.детсадирбит.рф Заведующий Долгополова Людмила Геннадьевна Подпись _____ Дата _____ 2021 г. Печать	Заказчик: _____ _____ (Ф.И.О. родителя) Паспортные данные: <i>Серия</i> _____ <i>№</i> _____ <i>Выдан</i> _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____
--	---

Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Предварительный план комплектования детьми МБДОУ «Детский сад № 2»
на _____ учебный год

Направленность групп	Возраст	План приема	Примечание
Компенсирующей направленности для детей с ФРЗ	3-4	14	
	4-5	14	
	5-6	14	
	6-8	14	
	смешанная	14	

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 2»

_____/Долгополова Л.Г.

Информация о наличии свободных мест
в МБДОУ «Детский сад № 2»
(по состоянию на 01 число каждого месяца в период
доукомплектования)

Возраст детей	Свободные места
3-4	
4-5	
5-6	
6-8	
смешанная	

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 2» _____/Долгополова Л.Г.