

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит  
«Детский сад компенсирующего вида №2»

**Принято:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 2»  
Протокол от 31.03.2021 № 3

**Утверждено:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 2»  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Долгополова  
Приказ № 20/9 -ОД от  
« 1 » апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и**  
**календарного плана воспитательной работы**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения Муниципального образования город Ирбит**  
**«Детский сад компенсирующего вида № 2»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 2»)**

**Ирбит**  
**2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента Адаптированная основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием 3 – 7 (8) лет МБДОУ «Детский сад № 2».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 2» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят методист и педагогические работники МБДОУ «Детский сад № 2» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 2».

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания АООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «Детский сад № 2» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 2», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогической деятельности.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 2» за последние два года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 2».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «Детский сад № 2» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 2».

## **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «Детский сад № 2» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 2».

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 2» рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2».

5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Педагогическому совету в течение пяти дней.

5.6. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад № 2» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Педагогического совета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

