**Создание учетной записи ЕСИА для юридического лица**

**Что потребуется для регистрации юридического лица на ЕСИА**

1. Учетная запись физического лица (Приложение 1);
2. КриптоПро CSP для работы с ЭЦП;
3. ЭЦП;
4. Плагин веб-браузера https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin (Приложение 2);

Создать учетную запись юридического лица можно только из **подтвержденной учетной записи физического лица** – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

В случае отсутствия регистрации в ЕСИА в качестве физического лица, необходимо зарегистрироваться (ознакомиться с Инструкцией по регистрации в ЕСИА физических лиц можно в приложении 1).

**Создание учетной записи организации (юридического лица)**

Для прохождения процедуры регистрации юридического лица из подтвержденной учетной записи пользователя необходимо выполнить следующие шаги:

 1) Войти в свою подтвержденную учетную запись ЕСИА по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru>.

 2) Войти во вкладку «Мои данные» и нажать «+ Добавить организацию»



Рисунок 1. Личный кабинет gosuslugi.ru. вкладка «Мои данные»

 3) Выбрать юридическое лицо



Рисунок 2. Личный кабинет gosuslugi.ru. Вкладка «Организации»

1. После выбора организации **отобразится инструкция по регистрации** юридического лица в ЕСИА



Рисунок 3. Создание учетной записи организации: подключение электронной подписи

1. После ознакомления с инструкцией необходимо **подключить средство электронной подписи** и нажать на кнопку «Продолжить». Далее будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. **Обратите внимание**, что для успешной работы с ключом электронной подписи предварительно должны быть выполнены следующие действия:

 Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу – криптопровайдер (например, КриптоПро CSP).

 5) Необходимо установить плагин веб-браузера для носителя электронной подписи (Приложение 2). Наличие плагина будет проверено автоматически при нажатии на кнопку «Продолжить».

Если у пользователя имеется несколько сертификатов, то отобразится окно «Выбор сертификата»



Рисунок 4. Окно выбора сертификата

**Заполнение и проверка данных в учетной записи юридического лица**

Необходимо выбрать требуемый сертификат, после чего отобразится окно ввода пин-кода. Следует ввести корректное значение pin-кода и нажать «Продолжить». После проверки возможности зарегистрировать юридическое лицо с помощью электронной подписи, ЕСИА предложит заполнить форму с данными о юридическом лице и данными о руководителе организации (лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности). Основные поля предзаполнены, поскольку они были считаны из сертификата электронной подписи, их невозможно изменить. Необходимо убедиться, что в качестве типа организации выбрана опция **«Юридическое лицо».**

После выбора и проверки ключа сертификата электронной подписи необходимо:

 1) Заполнить данные об организации в регистрационной форме Личного кабинета;

 2) Дождаться завершения автоматической проверки.



Рисунок 5. Создание учетной записи организации: ввод данных организации и личных данных

Учетная запись организации будет создана автоматически после успешной проверки данных. Уведомление о регистрации придет на указанный электронный адрес.



Рисунок 6. Процесс проверки заявки на регистрацию юридического лица

При необходимости перейти в какую-либо систему от имени данного юридического лица требуется **войти повторно в учетную запись ЕСИА**. После этого при доступе к системе, предусматривающей вход от имени юридического лица, может появиться запрос роли. В этом случае необходимо выбрать организацию, от имени которой предполагается работать в системе.



Рисунок 7. Выбор роли

После регистрации учетной записи у руководителя организации появляется возможность приглашать сотрудников, регулировать их доступ к информационным системам и др.