

ПРИНЯТ
(педагогическим советом)
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида
№ 2»
Протокол 3 от 29.03.2017

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 2»


Л.Г. Долгополова
Приказ № 11/2-ОД от 31 марта 2017



Положение
о рабочей программе (модуле адаптированной
программы дошкольного образования МБДОУ
«Детский сад № 2»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад компенсирующего вида № 2» (далее МБДОУ «Детский сад № 2»).

1.2. Рабочая программа – документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 2».

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью - модулем адаптированной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 2» и направлена на реализацию парциальных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа - документ, разрабатываемый образовательным учреждением в целях определения объема, структуры и содержания образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 2».

1.5. Рабочая программа разрабатывается образовательным учреждением на основе основной общеобразовательной программы - адаптированной образовательной программы дошкольного образования, спроектированной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и парциальными программами: Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 4 вида (для детей с нарушением зрения) под редакцией Плаксиной Л.И., «От рождения до школы» примерная основная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.А. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.6. Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с приоритетным направлением МБДОУ «Детский сад № 2» основное содержание образования по данной деятельности, объем знаний, умений, который предстоит освоить его воспитанникам в специфичных видах детских деятельности в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями детей.

1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль методиста МБДОУ «Детский сад № 2».

1.8. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного предмета;
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

3. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы). Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.

3.2. Целевой раздел: пояснительная записка (ссылка на примерную основную образовательную программу, на парциальные программы и их авторов, на основе которых разработана адаптированная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 2» и данная РП, цель и задачи), принципы и подходы, возрастные и психо-физиологические особенности детей, планируемые результаты освоения РП). Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке раскрываются возрастные особенности детей.

3.3. Содержательный раздел РП: содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям: физическое развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие и социально-коммуникативное развитие.

Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям: структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области, четкий перспективный план в соответствии с Примерной основной образовательной программой «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой.

3.4. Комплексно-тематическое планирование по освоению детьми образовательных областей Может быть оформлено в виде таблицы или ссылки на методическое пособие.

3.5. Компонент ДОУ. Коррекционно-развивающая работа с детьми с нарушением зрения. Перспективный план в соответствии Программой специальных (коррекционных) образовательных учреждений 4 вида (для детей с нарушением зрения) под редакцией Плаксиной Л.И.

3.6. Взаимодействие с родителями. Перспективный план, соответствующий адаптированной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 2».

3.7. Организационный раздел программы включает в себя: режим пребывания детей в группе, традиции группы, формы и методы организации образовательного процесса, организация развивающей предметно-пространственной среды.

3.8. Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором методической литературы.

3.9. Приложение: Мониторинг образовательного процесса. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям: структурный элемент программы, определяющий базисные знания, умения, навыки, уровень развития, которыми должны овладеть воспитанники в процессе реализации данной образовательной области. Мониторинг проводится 2 раза в год (сентябрь, май).

4. Требования к содержанию рабочей программы

4.1. РП должна:

- четко определять ее место в адаптированной образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить траекторию развития ребенка для достижения целевых ориентиров;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных и физиологических особенностей детей.

5. Требования к оформлению РП

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12.

5.2. Оформление титульного листа:

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 2».

Где, когда и кем утверждена РП.

Название группы, возраст детей, срок реализации.

Ф. И.О. педагогического работника, составившего данную РП.

Название населенного пункта и год разработки программы.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. РП рассматривается на установочном педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 2».

6.2. РП разрабатывается и рекомендуется на 1 сентября учебного года.

6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы требованиям «Закона об образовании в РФ», ФГОС ДО, адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 2» и Уставу.

6.4. Утверждение РП осуществляется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2».

6.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим, находится у методиста. В течение учебного года методист осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. РП может изменяться и дополняться в соответствии с решением педагогического совета и утверждением заведующего МБДОУ «Детский сад № 2».

7.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МБДОУ «Детский сад № 2».

7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения РП корректируются в виде новой редакции рабочей программы.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом;

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов;

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на методиста.

9. Хранение рабочих программ

9.1 Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МБДОУ «Детский сад № 2» совместно с основной общеобразовательной программой – адаптированной образовательной программой дошкольного образования;

9.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ «Детский сад № 2»;

9.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

14

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 5 листов.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2»

Дет.
Л.Г. Долгополова

« 31 » марта 201 7 года

