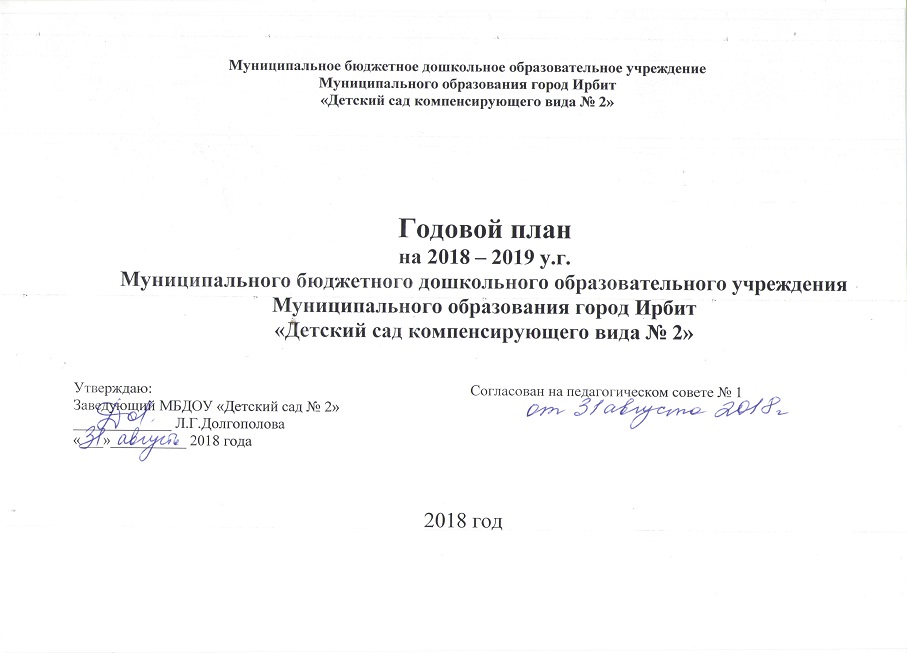
****

**Пояснительная записка к годовому плану.**

В 2018 - 2019 учебном году воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ «Детском саду компенсирующего вида № 2» будет осуществляться на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, полученными в 2008 году, в соответствии с нормативно-правовыми и законодательными документами:

законом «Об образовании в РФ»,

основной образовательной программой – адаптированной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 2», разработанной с учетом Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17.

Образовательно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями пожарной и санитарно-эпидемиологической служб, разрешение которых было получено в августе 2008 года. Функционируют: 5 групповых помещений для детей, включающих в себя туалетные помещения, умывальные, раздевалки и спальные. Работают: кухня, прачечная, медицинский кабинет, кабинет охраны зрения, музыкальный, он же физкультурный зал, кабинет учителя-дефектолога, кабинет педагога-психолога, методический кабинет. Перед учебным годом были проведены косметически - ремонтные работы практически во всех групповых помещениях и кабинетах. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии требованиям о максимальной нагрузке на воспитанников. С детьми работают: учитель-дефектолог – 2,5 ставки, музыкальный руководитель – 1,25 ставка, инструктор по физической культуре - 0,5 ставки (совместитель), педагог-психолог – 0,5 ставка, учитель-логопед - 1,0 ставка, 12 единиц воспитателей, методист – 1,0 ставка, фельдшер – 1,0 ставка, окулист – 0,5 ставки (совместитель Ирбитской ЦГБ), медицинский работник (совместитель Ирбитской ЦГБ) – 0,75 ставки.

Из 18 педагогов - 12 имеют среднее профессиональное образование, 6 педагогов с высшим образованием, один педагог получает образование в ВУЗе. Высшую квалификационную категорию имеют 4 педагога, первую квалификационную категорию имеют 6 педагогов, 5 педагога имеет соответствие занимаемой должности, 2 педагога не имеют квалификационной категории, т.к. стаж работы в МБДОУ «Детский сад № 2» менее 2-х лет.

Общее число детей в начале учебного года составляет 75 человек.

По группам:

младшая группа – 13 детей

средняя группа – 14 детей

старшая группа – 18 детей

подготовительная группа № 4 – 15 детей (в том числе 4 ребенка-инвалида)

подготовительная группа № 2 – 15 детей

С нарушениями зрения – 75.

Анализируя работу за 2017-2018 год по внедрению дорожной карты ФГОС были выявлены проблемы:

1. Отсутствие на рабочем месте постоянно в течение года методиста, основных воспитателей на младшей группе.

2. Недостаточный уровень знаний и практических умений педагогического персонала в области применения ФГОС ДО в воспитательно-образовательной деятельности.

3. Недостаточный уровень материально-технических условий для ведения ВОП.

4. Необходимость капитального ремонта здания и благоустройства территории.

6. Недостаточный уровень удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ, конфликтные ситуации.

**На 2018-2019 учебный год педагогическим коллективом взята методическая тема «Организация деятельности ПМПк».**

**Цель: Создание комплекса условий для осуществления квалифицированной и своевременной помощи воспитанникам и их родителям (лицам их заменяющим), педагогам и осуществление взаимодействия с территориальной областной ПМПк.**

поставлены для решения следующие задачи:

1. Повышение педагогической компетентности административно-управленческого и педагогического персонала в вопросах регламентированной деятельности ПМПк ДОУ;

2. Подготовка и разработка нормативной базы для работы ПМПк;

3. Создание комиссии из специалистов и педагогов ДОУ;

4. Создание условий для взаимодействия с ТОПМПк.

1. **РАЗДЕЛ**

**1.1.**  **ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1.1. Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Составление и утверждение графика отпусков | декабрь | заведующая, заведующий хозяйством |
| 2. | Анализ затрат  по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2018 год, планирование мер по экономии  Работа на ГМУ |
| 3. | Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, услуг по содержанию здания, на поставку продуктов питания | январь |
| 4. | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год | январь | заведующая |
| 5. | Прохождение тарификации учреждения | сентябрь |
| 6. | Составление сметы на 2019 год | декабрь |
|  |  |  |  |

**1.1.2.  Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Где**  **заслушивается** |
| 1. | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность  ДОУ | в  течение года | заведующая | педсоветы, семинары |
| 2. | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | сентябрь  август | заведующая,  методист, заведующий хозяйством | общее собрание трудового коллектива |
| 3. | Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, учебного плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, индивидуальных занятий  со специалистами | сентябрь | заведующая,  методист | педсоветы, семинары |
| 4. | Утверждение положений ДОУ | в течение года | заведующая | педсовет, совет родителей |
| 5. | Заключение договоров об образовании с родителями | в течение года | заведующая, | педсовет, совет родителей |
| 6. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов и т.д. | 1 раз в полугодие | заведующая,  методист, заведующий хозяйством | общее собрание трудового коллектива |
| 7. | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2019 год | май | методист | педсовет № 4 |
| 8. | Составление и утверждение годового плана на 2018 – 2019 учебный год | июнь – август | методист | педсовет № 1 |

**1.1.3. Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания.** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *Заседание № 1* | Отчет о подготовке к учебному году.  Утверждение годового плана.  Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2018-2019 учебный год.  Инструктаж  по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей,  по охране труда. | август | заведующая, методист,  заведующий хозяйством, бухгалтер. |
| *Заседание № 2* | Составление графиков отпусков на 2019 год.  Подготовка к проведению новогодних утренников.  Инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности. | декабрь | заведующая, методист,  заведующий хозяйством |
| *Заседание № 3* | Внесение изменений в нормативные акты.  Инструктажи по охране труда. | март | заведующая, методист,  заведующий хозяйством |
| *Заседание № 4* | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.  Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. | май | заведующая, заведующий хозяйством |

***1.1.4.*Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Приемка ДОУ к новому учебному году | июль | заведующая, заведующий хозяйством |
| 2. | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующая, заведующий хозяйством, методист |
| 3. | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | в течение года | заведующий хозяйством, уборщик территории |
| 4. | Расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующая |
| 5. | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | август | заведующая |
| 6. | Рейд комиссии по охране труда, специальной оценке условий труда | ноябрь | заведующая, заведующий хозяйством |
| 7. | Подготовка здания к зимнему периоду. | ноябрь | заведующая, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания |
| 8. | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | заведующая, заведующий хозяйством |
| 9. | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая |
| 10. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | заведующий, заведующий хозяйством, медицинский работник |
| 11. | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующая, заведующий хозяйством, методист |
| 12. | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | заведующая, заведующий хозяйством, методист |
| 13. | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | методист, заведующий хозяйством |
| 14. | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | январь | заведующая |
| 15. | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ, проверка выполнения Коллективного договора, оформление соглашения по выполнению | май, декабрь | заведующая, заведующий хозяйством |
| 16. | Анализ выполнения норм питания в ДОУ | март, октябрь | заведующая, медицинский работник |
| 17. | Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ | март | заведующая, заведующий хозяйством |
| 18. | Анализ соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ | май | заведующая, заведующий хозяйством, медицинский работник |
| 19. | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | март | заведующая, заведующий хозяйством, председатель ППО |
| 20. | Подготовка к весеннему периоду, посадка рассады | март | заведующая, заведующий хозяйством |
| 21. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | заведующая |
| 22. | Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты | апрель | заведующая, заведующий хозяйством |
| 23. | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая,  методист |
| 24. | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующая, заведующий хозяйством |
| 25. | Ремонтные работы | июнь-август | заведующая, заведующий хозяйством |
| 25. | Косметический ремонт детского сада. | июнь-август | заведующая, заведующий хозяйством |
|  |  |  |  |

**1.2.**  **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.2.1.**  **Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **(Установочный)**  **«Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году»**  **Цель:** Утверждение годового плана работы на 2018 - 2019 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. | сентябрь | Заведующая,    методист,    музыкальный руководитель,    воспитатели,  педагог-психолог,  инструктор по физической культуре,    учителя-дефектологи,  учитель-логопед |
|  | **Подготовка**  1.      Смотр групп, документации к новому учебному году.  2.      Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской  Федерации.  3.      Разработка форм перспективных, календарных планов.  4.      Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.  5.      Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  6.      Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  7.      Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей  в соответствии с ФГОС ДО.  8.      Подготовка проекта годового плана.  9.      Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.  10.  Согласование списка детей для занятий на логопункте.  11.  Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.  12.  Согласование циклограмм взаимодействия специалистов и детей.  **Форма проведения: традиционное**  **Структура педсовета:**  1.      Итоги работы за летний - оздоровительный период.  2.      Анализ готовности групп к новому учебному году, ДОУ.  3.      Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования по ФГОС ДО и рабочих программ.  4.      Утверждение годового плана на 2018 – 2019 учебный год.  5.      Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.  6.      Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  7.      Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.  8.      Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.  9.      Утверждение списка детей, нуждающихся в индивидуальных коррекционных занятиях  учителя-дефектолога, учителя-логопеда, фельдшера и педагога-психолога.  10.  Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.             Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. |
| **2** | **«Содержание психолого-педагогической работы по формированию элементарных математических представлений у детей с ОВЗ»**  **Цель:** Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам ФЭМП в соответствии с ФГОС ДО.  **Подготовка:**  1.      Консультирование воспитателей ДОУ по работе с нормативными документами по ФГОС ДО.  2.      Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности по ФЭМП с детьми в младшей – подготовительной групп.  3.      Самообразование педагогов: изучение нормативных документов по реализации ФГОС в воспитательно-образовательный процесс.  4.      Тематический контроль «Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ по ФЭМП, как одно из условий реализации АОП ДО.  5.      Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете.  6.      Деловая игра по разработке модели выпускника ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  7.      Изготовление памяток для участников по теме педсовета.  8.      Оформление стенда для родителей «Промежуточные результаты освоения детьми раздела познавательного развития АОП ДО (ФЭМП)».  **Форма проведения: деловая игра**  **Структура педсовета:**  1.      Итоги выполнения решения педсовета № 1.  2.      Выступление методиста по теме педсовета.  3.      Итоги тематического контроля.  4.      Дискуссия о сравнении требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и требований примерной адаптированной программы для детей с амблиопией и косоглазием.  5.      Разминка: «Организация непосредственно образовательной деятельности по ФЭМП с детьми в соответствии с ФГОС ДО» (постановка проблемно-игровой ситуации).  6.      Выступление педагогов групп: «Взаимодействие  с семьями воспитанников по ФЭМП у детей с ОВЗ».  7.      Фотовыставка  «Центр познавательной активности»  Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | декабрь | . |
| **3** | **«Познавательно-исследовательская деятельность детей с ФРЗ»**  **Цель:** формирование у педагогов нового взгляда на содержание, структуру и организацию познавательно-исследовательской деятельности детей с функциональными растройствами зрительных функций:  .  **Подготовка:**  1.      Тематический контроль «Просмотр условий для организации познавательно-исследовательской деятельности в группах».  2.      Посещение открытых просмотров педагогического процесса с использованием современных педагогических технологий.  3.      Проведение оперативной проверки ««Интеграция познавательно-исследовательской деятельности в непосредственно образовательную деятельность»  4.      Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по проблемам педсовета.  5.      Презентация Мини-музеев групп педагогам ДОУ.  6. Презентация Мини-музеев групп родителям воспитанников ДОУ.  7.      Составление мультимедийных презентаций  **Форма проведения: электронная презентация опыта педагогов**  1.      Итоги выполнения решения педсовета № 2.  2.      Итоги тематического контроля.  3.      Итоги оперативной проверки «Интеграция познавательно-исследовательской деятельности в непосредственно образовательную деятельность»  4.      Мультимедийная презентации:  -  Современные образовательные технологии познавательно-исследовательского направления для работы с детьми с ФРЗ.  6.      Презентация индивидуальных технологических карт  развития.  7.      Просмотр видеозаписи фрагментов занятий с использованием современных технологий. Просмотр познавательно-исследовательской деятельности в группах.  8.  Оформление копилки с материалами педсовета.  9.  Формирование дальнейших целей и задач, требующих решения  Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | март |  |
| **4** | **(Итоговый)**  **«Анализ результатов реализации адаптированной образовательной программы в 2018 – 2019 учебном году»**  **Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. | май |  |
|  | **Подготовка**  1.    Фронтальная проверка готовности детей подготовительной группы  2.    Проведение просмотра занятий по физическому развитию и индивидуальной работе с детьми.  3.    Проведение мониторинга  освоения детьми АОП ДО.  4. Подведение итого работы по лечению зрения.  5. Подведение итогов работы по развитию и коррекции речи, нарушений воспитанников.  6.    Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.  7.    Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года  8.    Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»  9.    Составление плана работы на летне-оздоровительный период  **Форма проведения: традиционная с электронными презентациями**  **Структура педсовета:**  1      Анализ выполнения решения педагогического совета № 3  2      Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми АОП ДО».  3      Результаты   физического развития дошкольников. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год  4      Анализ подготовки детей к школе.  5      Отчеты специалистов о проделанной работе  6      Итоги учебного года.  Аналитическая справка по итогам работы за год (посещаемость, заболеваемость, КПК, и т.д.)  7      Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период  Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета |

**1.2.2.**  **Психолого-медико-педагогические консилиумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 1**  Результативность адаптационного периода вновь поступивших в ДОУ детей.   1. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста. 2. Анализ адаптации детей, пришедших в другие группы. 3. Работа с картами адаптации, анализ проблем, выводы | август | методист,  воспитатели групп,  педагог-психолог, учитель-дефектолог,  медицинский работник, фельдшер, учитель-логопед |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 2**  Составление плана работы на год  Распределение обязанностей  Комплектование групп, логопункта | август | методист,  педагог-психолог, учитель-дефектолог,  медицинский работник, фельдшер, учитель-логопед |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 3**  Изучение нормативных документов по работе ПМПк в ДОУ компенсирующей направленности. | сентябрь | методист,  педагог-психолог, учитель-дефектолог,  медицинский работник, фельдшер, учитель-логопед |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 4**  Разработка нормативных локальных актов ПМПк ДОУ компенсирующей направленности. | октябрь - ноябрь | заведующий,  методист,  педагог-психолог, учитель-дефектолог,  медицинский работник, фельдшер, учитель-логопед |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 5**  Итоги промежуточной диагностики, подготовка документов на областную ПМПК   1. Представление промежуточных диагностик воспитателей и всех специалистов 2. Корректировка работы с детьми 3. Рекомендации детям перед школой на областную ПМПК 4. Работа по запросам воспитателей | январь | методист,  воспитатели групп,  педагог-психолог,  учитель-дефектолог,  медицинский работник, фельдшер, учитель-логопед |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 6**  Согласование и утверждение локальных актов. | март | заведующий,  методист,  воспитатели групп,  педагог-психолог,  учитель-дефектолог,  медицинский работник, фельдшер, учитель-логопед |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 7**  Результаты подготовки детей подготовительной группы к обучению в школе   1. Проведение психологической диагностики 2. Проведение педагогической диагностики 3. Выводы по готовности ребенка к обучению 4. Работа по запросам воспитателей (подготовка характеристик на ПМПК) | апрель | методист,  воспитатели групп,  педагог-психолог,  учитель-дефектолог,  медицинский работник,  фельдшер, учитель-логопед |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум № 8**  Подведение итогов работы ПМПК за учебный год   1. Анализ результативности работы ПМПК за год | май | методист,  воспитатели групп,  педагог-психолог,  учитель-дефектолог,  медицинский работник,  фельдшер, учитель-логопед |

**1.2.3.**  **Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Сроки*** |
| Оформление информации в родительских уголках | август |
| Смотр Дня открытых дверей | сентябрь |
| Проведение утренней гимнастики /все группы/ | октябрь |
| Оформление выставок в группах «Осенние фантазии» | ноябрь |
| Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/ | декабрь |
| Открытый просмотр НООД в младшей группе | январь |
| Открытый просмотр НООД в средних группах | февраль |
| Просмотр физкультурных занятий | март |
| Открытый просмотр НООД в старшей группе | апрель |
| Проведение открытых итоговых занятий для родителей с подготовительной к школе группы | май |

**1.2.4.**  **Работа с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Примерное содержание*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Разработка плана мониторинга по возрастным категориям. Разработка методов мониторинга достижения планируемых результатов освоения АОП ДО. | сентябрь | творческая группа педагогов |
| 2. | Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения АОП ДО. | сентябрь | методист, воспитатели |
| 3. | Аудит (анализ) программно-методического обеспечения реализуемой АОП ДО | сентябрь | методист |
| 4. | Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой по познавательному развитию дошкольников | октябрь | методист |
| 5. | Предметно-пространственная развивающая среда как важное условие познавательной деятельности (ФЭМП и ознакомления с окружающим миром). | октябрь | методист |
| 6. | Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов (Курсы повышения квалификации) | в течение года | методист  педагоги ДОУ |
| 7. | Работа с аттестуемыми педагогами:  Сопровождение педагогов в межаттестационный период;  Консультация по  разъяснению «Порядка  аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории;  Консультация по написанию заявления;  Размещение информации в КАИС ИРО;  Проведение квалификационных мероприятий;  Сдача документов в Управление образованием; | сентябрь – декабрь | методист |
| 8. | Консультация «Роль музейной педагогики в познавательном развитии дошкольников с ОВЗ» | сентябрь | методист |
| 9. | Консультация на тему «Центр познавательного развития»; | сентябрь | методист |
| 10. | Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми по познавательному развитию | октябрь | методист |
| 11. | Проанализировать состояние работы в ДОУ по познавательному развитию детей с ОВЗ | ноябрь | методист |
| 12. | Сотрудничество педагогов и родителей по познавательному развитию детей | декабрь | методист |
| 13. | Консультация «Перечень форм и методов познавательного развития, используемых в ДОУ и семье» | февраль | методист |
| 14. | Рекомендации педагогу по работе в рамках проекта «Музейная педагогика» | февраль | методист |
| 15. | «Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий познавательно-исследовательской деятельности | март | методист, воспитатели |
| 16. | Семинар «Ассорти детской индивидуальности и инициативы». | март | методист |
| 17. | Новинки в коррекционной работе. Обзор методической литературы и периодических изданий | март | педагог-психолог,  учитель-дефектолог,  учитель-логопед |
| 18. | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол) | апрель | методист |
| 19. | Организация работы в летне-оздоровительный период | май | методист |

**1.2.5.**      **Школа начинающего педагога**

**Цель:** оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста

|  |  |
| --- | --- |
| ***Начинающие педагоги*** | ***Наставники*** |
| Малыгина Светлана Сергеевна (воспитатель) | Рябкова Ольга Юрьевна (воспитатель) |
| Шангина Надежда Викторовна (воспитатель) | Береснева Оксана Дмитриевна (воспитатель) |
| Белобородова Наталья Михайловна (воспитатель) | Вагина Татьяна Владимировна (воспитатель) |
| Бояркина Наталья Евгеньевна (воспитатель) | Карпова Валентина Владимировна (воспитатель) |
| Байдина Юлия Эдуардовна (учитель-логопед) | Сибирцева Мария Валерьевна (учитель-дефектолог) |
|  | Коковина Галина Геннадьевна (воспитатель) |

**План работы «Школы начинающего педагога»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тема*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Заседания «Школы начинающего педагога»: | 1 раз в квартал | методист |
| 2. | Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС) | октябрь | методист |
| 3. | Консультация. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ОАП ДО | октябрь | методист |
| 4. | Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с АОП ДО компенсирующей направленности | в течение года | методист |
| 5. | Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов | по плану | методист |
| 6. | Утверждение плана работы на учебный год. | сентябрь | методист, наставник |
| 7. | Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста. | февраль | методист, наставник |
| 8. | Организация театральной деятельности с детьми дошкольного возраста | март | методист |
| 9. | Подведение итогов работы. Анкетирование. | май | методист |

**1.2.6.**   **Организационные мероприятия**

**Цель:** Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Тематика*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Методическая «оперативка» | Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования)  Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания. | ежемесячно | методист |
| Информационный банк по теме: «ПМПк в компенсирующей направленности – основной инструмент восстановительной работы» | в течение года | методист |
| 2. | Аттестация педагогических работников | На I квалификационную категорию:  - Шукшина Светлана Александровна - воспитатель;  На соответствие занимаемой должности:  - Бояркина Наталья Евгеньевна - воспитатель;  - Бессонова Евгения Сергеевна – учитель-дефектолог. | согласно графика | заведующий  методист |
| 3. | Повышение квалификации | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО, работы с детьми с ОВЗ специалистами ДОУ; | в течение года | заведующая  методист  воспитатели |
| 4. | Обобщение и распространение педагогического опыта | Участие в городских методических мероприятиях в конкурсах | согласно плана УО | методист  педагоги |
| Обобщение опыта работы педагогов («Копилка педагогического мастерства») | в течение года | методист  педагоги |
| Разработка мониторинга, диагностических карт, конспектов НОД | в течение года | педагоги |
| Городской семинар «Музейная педагогика в ДОУ» | сентябрь | заведующий  методист |
| 5. | Отчеты, справки | Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам:  - статистический отчет  - о комплектовании групп  - расстановка педагогических кадров  - организация образовательного процесса  - подготовка детей к школе  Составление и обсуждение годового отчёта педагогов, специалистов | в течение года | заведующая  методист  специалисты  воспитатели |
| 6. | Смотры, конкурсы ДОУ | Подготовка и проведение конкурсов:  - конкурс «Готовность групп к новому учебному году»  - смотр информационных уголков для родителей  - смотр-конкурс «Лучший центр познавательной активности»  - смотр Мини-музеев групп  - смотр готовности к ЛОП | сентябрь  ноябрь  февраль  март  май | методист  педагоги |
| 7. | Участие в городских конкурсах детского творчества | Фестиваль «Самые юные интеллектуалы города Ирбита», направления:  - Интеллект;  - Физическая культура;  - Экология;  - Творчество;  - Краеведение. | в течение года | воспитатели групп |
| 8. | Система мониторинга | Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения Основной адаптированной образовательной  программы дошкольного образования | октябрь, май | методист  специалисты  воспитатели групп |
| Социальное обследование семей. Составление социального паспорта | сентябрь | воспитатели |
| Определение  уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения. | октябрь, апрель | методист,  специалисты, воспитатели подготовительной к школе группы |
| Анализ адаптации детей младшей группы. | июль, сентябрь | методист |
| Исследование психологического климата в коллективе (анкетирование) | май | методист |
| 9. | Контроль | Контроль за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов | в течение года | методист |
| Тематический контроль «Внедрение ФГОС в НОД, как одно из условий реализации адаптированной образовательной программы» | декабрь | методист |
| Тематический контроль «Уровень двигательной активности и физического развития детей» | март | методист |

**1.2.7.**    **Перспективный план музыкальных праздников и развлечений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| **Младшие дошкольники** | Развлечение  «До свиданья, лето» | Развлечение  «Овощное ассорти» | Развлечение  «День рожденья Деда Мороза» | Новогодний праздник «В новогоднем лесу» | Развлечение  «Зимушка-зима» | Развлечение  «Папы разные важны, папы нам всегда нужны» | Праздник  посвященный  8 марта  «Весна пришла» | «Праздник весны» | Развлечение  «Вот какие  мы большие» |
| **Старшие дошкольники** | Развлечение «Проводы лета» | Развлечение  «Осенний бал» | Развлечение  «При солнышке-  тепло,  при матушке добро» | Новогодний  утренник  «Все    сказки в  гости к нам пришли» | Фольклорный  праздник  «Свет Рождества»  Развлечение  «Зимушка-зима» | Музыкально-  спортивный  праздник  «А ну-ка  мальчики» | Праздник, посвященный 8 марта  «Все цветы для вас» | Развлечение  «День смеха»  «Праздник весны» | Тематическое занятие  «Солдаты мая, слава вам навеки!»  «Выпускной бал» |

**1.2.8. Перспективный план физкультурных праздников и развлечений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Младшие дошкольники** | **Старшие дошкольники** |
| **Сентябрь** | - | Веселые старты «Спорт вместе с нами» |
| **Октябрь** | «Вместе с птицами играем!» | Эстафеты «Юные пожарные» |
| **Ноябрь** | «Путешествие в Спортландию» | Конкурс «А ну-ка, мамы!» |
| **Январь** | - | «Эстафеты с лыжами и санками» |
| **Февраль** | - | Эстафеты «Юные защитники» |
| **Апрель** | Игра «Путешествие на летающей тарелке» | Игра-путешествие «Космическое путешествие на Луну» |
| **Май** | - | Веселые старты «Папа, мама, я – дружная семья» |

**1.3.**                **КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.3.1.**      **Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Цель*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** | ***Группа*** |
| Зонирование групп, участков и кабинетов | Оценить эффективность планирования и зонирования помещений групп и участков | Сентябрь 2018 | методист | все группы |
| Просмотр НОД по познавательному развитию детей с ОВЗ | Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками | 01.11.2018 – 30.11.2018 | методист | младшие – подготовительные группы |
| Просмотр НОД по познавательно-исследовательской деятельности в старших-подготовительных группах | Проанализировать уровень профессионального мастерства педагогов в соответствии с ФГОС ДО | 01.02.2019 – 28.02.2019 | методист | старшие – подготовительные группы |
| Просмотр НОД педагогов по самообразовательным темам | Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников | апрель – май 2019 | методист | все группы |

**1.3.2.**      **Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** |
| 1. | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками | ежемесячно |
| 2. | Посещение НОД,  режимных моментов | ежемесячно |
| 3. | Анализ календарно-тематического  планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | ежемесячно |
| 4. | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики | ежемесячно |
| 5. | Соблюдение санэпидрежима | ежемесячно |
| 6. | Оснащение группы и готовность к новому учебному | сентябрь |
| 7. | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе | сентябрь |
| 8. | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) | сентябрь-октябрь |
| 9. | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи | октябрь |
| 10. | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического  планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | октябрь |
| 11. | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | ноябрь |
| 12. | Уровень подготовки и проведения собраний в группах | ноябрь |
| 13. | Двигательная активность детей в режиме дня | ноябрь |
| 14. | Итоги выполнения педагогических советов | в течение года |
| 15. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | декабрь |
| 16. | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах | декабрь |
| 17. | Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек | декабрь |
| 18. | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки | декабрь |
| 19. | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | январь |
| 20. | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности | январь |
| 21. | Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы и спецификой ДОУ | февраль |
| 22. | Контроль за организацией работы с детьми  по образовательным областям «Познавательное развитие»; «Социально-личностное развитие» | февраль |
| 23. | Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах | февраль - март |
| 24. | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста | март |
| 25. | Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | март |
| 26. | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром | апрель |
| 27. | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | апрель |
| 28. | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | апрель |
| 29. | Контроль за ношением очков, окклюдеров | в течение года |
| 30. | Контроль за рассаживанием детей на занятия в соответствии с окклюзией глаза | в течение года |
| 31. | Изучение уровня готовности   дошкольников к школе | май |

**1.3.3.**      **Медико-педагогический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей  - диагностика физического развития детей  - антропометрические исследования  - осмотр врачами поликлиники | 2 раза в год    1 раз в год | методист,    медицинский работник,  воспитатели |
| 2. | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима | ежедневно | методист,    медицинский работник |
| 3. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами | ежедневно | медицинский работник |
| 4. | Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд | ежедневно | медицинский работник |
| 5. | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья | 1 раз в месяц | медицинский работник |
| 6. | Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокого) отношения к детям | поквартально | медицинский работник |
| 7. | Контроль за проведением  утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий | поквартально | медицинский работник |
| 8. | Контроль за общим двигательным режимом | поквартально | медицинский работник |
| 9. | Контроль за организацией различных форм физического воспитания | поквартально | методист, медицинский работник |
| 10. | Контроль за посадкой детей на НОД | поквартально | методист, медицинский работник |
| 11. | Контроль за ношением очков, окклюзией глаза | ежедневно | методист, медицинский работник |
| 12. | Контроль за проведением физкультурных занятий и учетом индивидуальных особенностей детей (состоянием здоровья) | поквартально | медицинский работник |

**2.**      **РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***Цель:***

1. Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ «Детский сад № 2» и школами района № 1, 9, 5

2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление работы/Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Посещение воспитателями выпускных групп школ № 1, 5, 9 для беседы с учителями, посещения уроков | сентябрь | заведующая,  методист |
| 2. | Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности | в течение года | методист |
| 3. | Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом) | ноябрь  март | методист  воспитатели |
| 4. | Анализ адаптации выпускников | октябрь-ноябрь | методист, воспитатели |
| 5. | Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе. | апрель | методист |
| 6. | Участие учителей в родительском собрании в подготовительной группе | март | методист |
| 6. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу»  Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями | в течение года | воспитатели |

**3. РАБОТА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление работы/Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа с нормативной базой учреждения  Организационное Заседание  ДОУ  Очередные Заседания ДОУ | сентябрь  январь  май | заведующая,  методист  председатель родительского совета |
| 2. | Контроль за соблюдения прав участников образовательного процесса  Посещение непосредственной образовательной деятельности с детьми  в ДОУ членами СУ | в течение года | методист, члены СУ |
| 3. | Участие в процессе воспитательно-образовательной  работе ДОУ  Посещение, участие в проведении педсоветов, семинаров,   родительских собраний, открытых мероприятий | в течение года | члены СУ |
| 4. | Контроль над качеством и безопасностью условий организации непосредственной образовательной деятельности с детьми. | в течение года | члены СУ |
| 5. | Работа с жалобами  и заявлениями  родителей (законных представителей) | в течение года | заведующая |
| 6. | Подготовка и проведение косметических ремонтов в группах | май | члены СУ |
| 7. | Привлечение внебюджетных средств | в течение года | члены СУ |

**4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

Задачи:

1.    Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.

2.    Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Формы работы | Содержание работы | Сроки прове­дения | Ответственные |
| 1. | Публичный отчет о деятельности МБДОУ «Детский сад № 2» в 2015-2016 учебном году» | Представление родительской общественности результатов работы МБДОУ «Детский сад № 2» в 2016 – 2017 у.г.» | сентябрь | заведующий |
| 2. | Маркетинговые исследова­ния;  создание презентативного имиджа ДОУ. | 1.    Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.  2.    Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образо­вательных и оздоровительных услугах для воспитанников.  3.    Создание видео материалов о деятельности ДОУ. | в течение года | заведующая,  методист |
| 3. | Банк данных по семьям воспитанников и социума. | 1.    Социологическое обследование по определению социального ста­туса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи.  2.     Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в до­полнительных услугах. | сентябрь | методист, воспитатели |
| 4. | Нормативные документы. | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учре­ждения.  2. Заключение договоров об образовании с родителями | в течение года | заведующая |
| 5. | Анкетирование и опросы. | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздорови­тельных услугах.  2. Социологическое обследование семей.  3. Оценка деятельности ДОУ. | сентябрь  май | методист, воспитатели |
| 6. | Общие родительские собрания | 1. «Познавательное развитие детей в условиях АОП ДОУ» 2. «Подготовка детей к поступлению в детский сад» | ноябрь  май | заведующий, методист |
| 7. | Родительские собрания. | *Младшая группа:*  - Устный журнал «*Что должен знать и уметь ребенок 3 - 4 лет»*  - Семинар-практикум *«Игра как средство умственного развития»;*  - Круглый стол *«Воспитание самостоятельности»;* |  | методист, воспитатели |
|  |  | *Средняя группа:*  *-* Круглый  стол*«Из чего складывается познавательно-исследовательская деятельность»;*  *-* Педагогическая гостиная «*Роль семьи в познавательном развитии ребенка*»  *Старше группа:*  *-* Тематическая встреча с родителями *«Знаете ли вы своего ребенка?»*  *-* Семинар – практикум *«Успешность ребенка начинается с пелденок»;*  *Подготовительная к школе группа:*  *-* Круглый стол *«Готовность детей к обучению в школе»;*  *-* Семейный клуб *«Готовность родителей к обучению ребенка в школе».*  *Общие собрания:*  - Педагогическая  гостиная *«Взаимодействие педагогов, детей и родителей».*  -  Творческий отчет «*Звездная книга «Малышка»».* | в течение года | специалисты, воспитатели |
| 8. | Дни открытых дверей. | Согласно заявленной тематике годового плана.  - «День открытых дверей» | сентябрь | педагогический коллектив |
| 9. | Телефон доверия. Сайт | Обмен индивидуальной информацией (со структурными подразделения­ми ДОУ). | по потреб­ности | администрация |
| 10. | Помощь родителей учреждению | Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках. | в течение  года | заведующая  воспитатели |
| 11. | Привлечение родителей к участию   в  деятельности ДОУ. | Работа над образовательными и творческими проектами (Мини-музеями).   Занятия с участием родителей.  Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  Участие в организации выставок.  Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. | в течение года | методист, воспитатели |
| 12. | Творческая лаборатория | Работа над созданием Мини-музеев в группах | в течение года | воспитатели |
| 13. | Досуговые мероприятия | ·         Фотовыставка «Как я провел лето»  День открытых дверей «Моя группа»  Выставка   поделок из овощей «Осенние фантазии»  ·         Фотовыставка «Моя мамочка»  ·         Проекты «Домашние развивающие игры»  ·         Участие родителей в новогодних праздниках  ·         Сотворчество взрослых и детей «Новогодняя сказка»  ·         Фотовыставка «Новогодние каникулы в семье»   Спортивное развлечение «Папа может все что угодно»  ·         Фотовыставка « Мы с папой лучшие друзья»  ·  Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия, КВН с участием родителей. | сентябрь    ноябрь      декабрь    январь   февраль    март-апрель  в течение года | методист  воспитатели |
| 14. | Наглядная педагогическая пропаганда. | Рекламный стенд, буклеты видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.  Информационные стенды в группах.  Информационные письма "Из первых  рук" (по заявленной тематике). Памятки для родителей.  Тематические выставки. | в течение года | методист,  воспитатели, специалисты |
| 15. | Консультирование. | По планам.  По запросам родителей. | в течение года | заведующая, методист, учитель-дефектолог, педагог-психолог |